

Số: 150/QĐ-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 28 tháng 10 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ cơ sở
Năm học 2024 - 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON MỸ HƯNG

Căn cứ vào Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện dân chủ trong nhà trường;

Căn cứ chương trình công tác số 100-CTr/BCĐ ngày 18/01/2024 và Quy chế số 24-QC/BCĐ ngày 30/7/2021 của BCĐ xây dựng và thực hiện QCDC huyện năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 685/KH-GDDT ngày 25/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ngành Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào tình hình thực tế về năng lực và chức danh, nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2024 – 2025.

Xét năng lực cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Kien toàn Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2024 - 2025, gồm những đồng chí có tên sau đây:

- | | | |
|----------------------------|------------------------------|--------------|
| 1. Đ/c Nguyễn Thị Tú Uyên: | Hiệu trưởng | Trưởng BCĐ |
| 2. Đ/c Lê Thị Thanh: | Phó hiệu trưởng | Phó ban |
| 3. Đ/c Đào Thị Thúy: | Phó Hiệu trưởng | Phó ban |
| 4. Đ/c Nguyễn Thị Thúy: | GV- Chủ tịch Công đoàn | - Phó ban |
| 5. Đ/c Phạm Thị Hương: | GV - Tổ trưởng tổ MG | - Thành viên |
| 6. Đ/c Nguyễn Thị Anh: | GV - Tổ trưởng tổ nhà trẻ | - Thành viên |
| 7. Đ/c Nguyễn Thị Phương: | GV - Trưởng khu Trung tâm | - Thành viên |
| 8. Đ/c Phạm Thị Như Ngọc: | GV - Bí thư chi đoàn | - Thành viên |
| 9. Đ/c Hoàng Thị Thi: | GV - Trưởng Ban TTND | - Thành viên |
| 10. Đ/c Nguyễn Thị Hường: | NV - Tổ trưởng tổ nuôi dưỡng | - Thành viên |
| 11. Đ/c Đào Thị Hằng: | NV KT - tổ trưởng VP | - Thành viên |

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, đôn đốc tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường, ban hành theo Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập, đến toàn thể CBGCMNV và người lao động.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường mầm non Mỹ Hưng và các đồng chí có tên ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định./.

Nơi nhận:

- Như điều 1;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Tú Uyên

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

(Ban hành kèm theo Quyết định số 150/QĐ-MNMH ngày 28/10/2024)

Thực hiện Kế hoạch số 151/KH-MNMH ngày 28/10/2024 về thực hiện dân chủ. Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ phân công nhiệm vụ như sau:

1. Đồng chí: Nguyễn Thị Tú Uyên - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo

- Phụ trách chung, quản lý và điều hành mọi hoạt động của Ban chỉ đạo. Phối hợp với Công đoàn, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

- Chỉ đạo các cuộc họp của Ban chỉ đạo.

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch, hoạt động của Ban chỉ đạo.

- Tiếp nhận các ý kiến phản ánh và cùng Ban chỉ đạo giải quyết các vấn đề một cách kịp thời theo thẩm quyền được giao.

- Thường xuyên tuyên truyền, triển khai kịp thời các văn bản chỉ đạo của các cấp, các nội dung dân chủ trong nhà trường đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh. Thực hiện tốt những nội dung dân chủ tại đơn vị.

2. Đồng chí: Lê Thị Thanh - Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban:

- Có trách nhiệm thường trực giải quyết các công việc của Ban chỉ đạo, thực hiện nhiệm vụ ủy quyền của Trưởng Ban chỉ đạo và có nhiệm vụ tổng hợp, theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban Chỉ đạo.

- Có trách nhiệm theo dõi, phụ trách thực hiện QCDC tổ chuyên môn GD.

3. Đồng chí: Đào Thị Thúy - Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban

- Có trách nhiệm cùng giải quyết, chỉ đạo thực hiện các công việc của Ban chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra việc xây dựng và thực hiện Quy chế dân chủ tại đơn vị, giúp trưởng Ban chỉ đạo triển khai các hệ thống văn bản về thực hiện Quy chế dân chủ tại cơ sở của cấp trên và các văn bản của cơ sở.

- Có trách nhiệm theo dõi, phụ trách thực hiện QCDC tổ nuôi dưỡng.

4. Đồng chí Nguyễn Thị Thúy: Chủ tịch Công đoàn - Phó trưởng ban

Có trách nhiệm phối hợp với đồng chí Nguyễn Thị Tú Uyên - HT theo dõi, xây dựng văn bản, chương trình hội họp, báo cáo hoạt động của Ban chỉ đạo theo định kỳ; Đôn đốc, tổng hợp ý kiến phản ánh từ các đồng chí thành viên Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân thực hiện đúng chức năng giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ, có trách nhiệm lắng nghe ý kiến của quần chúng, phát hiện những vi phạm quy chế dân chủ trong nhà trường, những kiến nghị hoặc thắc mắc để đề nghị Hiệu trưởng giải quyết.

5. Đồng chí Phạm Thị Hương: TT tổ mẫu giáo - Ủy viên.

- Theo dõi các hoạt động của của giáo viên trong tổ. Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện các nội dung kế hoạch dân chủ. Tiếp thu và phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến, kiến nghị của giáo viên. Đề xuất khen thưởng cá nhân thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường.

6. Đồng chí Nguyễn Thị Anh: TT tổ Nhà trẻ - Ủy viên.

- Theo dõi các hoạt động của giáo viên trong tổ. Đôn đốc giáo viên trong tổ thực hiện các nội dung kế hoạch dân chủ. Tiếp thu và phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến, kiến nghị của giáo viên tổ nhà trẻ. Đề xuất khen thưởng cá nhân thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường.

7. Đồng chí Nguyễn Thị Hường: Tổ trưởng tổ nuôi - Ủy viên.

- Theo dõi các hoạt động của nhân viên tổ nuôi. Đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện các nội dung kế hoạch dân chủ, công khai minh bạch trong tổ chức nấu ăn cho trẻ. Tiếp thu và phản ánh việc thực hiện QCDC, ý kiến, kiến nghị của thành viên. Đề xuất khen thưởng cá nhân thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường.

- Chịu trách nhiệm phân công các thành viên trong tổ tiến hành công khai tài chính chi ăn hàng ngày của trường tại các khu.

8. Đồng chí Đào Thị Hằng: Tổ trưởng tổ văn phòng - Ủy viên.

- Chịu trách nhiệm thực hiện công khai thu chi tài chính, các chế độ chính sách đối với CBGVNV, với các cháu trong nhà trường.

- Theo dõi các hoạt động của tổ, đôn đốc các thành viên trong tổ thực hiện. Phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến kiến nghị của nhân viên tổ văn phòng. Đề xuất khen thưởng cá nhân thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường.

- Tiếp thu và phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến, kiến nghị của cha mẹ học sinh trong công tác phối hợp thực hiện các hoạt động.

9. Đồng chí Nguyễn Thị Phương: Tổ trưởng khu Trung tâm - Ủy viên.

- Theo dõi các hoạt động và đôn đốc giáo viên thực hiện các nội dung kế hoạch dân chủ. Tiếp thu và phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến, kiến nghị của giáo viên. Đề xuất khen thưởng cá nhân thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường.

10. Đồng chí Phạm Thị Như Ngọc: Giáo viên, Bí thư chi đoàn - Ủy viên.

- Theo dõi các hoạt động của đoàn viên. Đôn đốc các thành viên trong chi đoàn thực hiện các nội dung kế hoạch dân chủ. Tiếp thu và phản ánh việc thực hiện quy chế dân chủ, ý kiến, kiến nghị của thành viên. Đề xuất khen thưởng cá nhân thực hiện tốt dân chủ trong nhà trường.

11. Đồng chí Hoàng Thị Thi: Trưởng ban TTND - Ủy viên.

- Giám sát, nắm bắt việc thực hiện QCDC của GVVN, tinh thần góp ý kiến xây dựng nhà trường đoàn kết nội bộ, các chế độ chính sách đối với CBGVNV, với các cháu trong nhà trường.

Trên đây là phân công nhiệm vụ của Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong nhà trường. Bộ phận phụ trách các thành viên trong BCD nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trưởng Ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Thanh Oai (Để b/c).
- BCD (để t/h).
- Lưu VP.



Số 151/KH-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 28 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH**Triển khai thực hiện dân chủ trong nhà trường
Năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường; Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ chương trình công tác số 100-CTr/BCĐ ngày 18/01/2024 và Quy chế số 24-QC/BCĐ ngày 30/7/2021 của BCĐ xây dựng và thực hiện QCDC huyện năm 2024.

Thực hiện Kế hoạch số 685/KH-GDDT ngày 25/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Thanh Oai về triển khai thực hiện Quy chế dân chủ ngành Giáo dục và Đào tạo Thanh Oai năm học 2024 - 2025.

Trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch thực hiện dân chủ trong nhà trường năm học 2024 - 2025. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:

- Phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV trong đơn vị, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh, xây dựng đội ngũ CB, GV, NV trong đơn vị là công bộc của nhân dân, có đủ phẩm chất năng lực, làm việc có năng suất, chất lượng hiệu quả, đáp ứng yêu cầu phát triển và đổi mới của đất nước; Ngăn chặn và chống tham nhũng, lãng phí, quan liêu, phiền hà, sạch nhiễu, làm cho CB, GV, NV trong đơn vị thông suốt và nắm vững tinh thần nội dung các văn bản của cấp trên để tạo ra sự đồng tình, nhất trí cao trong nhận thức, hành động và tăng cường trách nhiệm của mình trong việc thực hiện quy chế dân chủ.

- Phát huy quyền làm chủ của CB, GV, NV gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của Ban chỉ uỷ, Ban giám hiệu nhà trường, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng. Dân chủ phải trong khuôn khổ hiến pháp và pháp luật; Phát huy dân chủ đồng thời phải kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm hiến pháp, pháp luật và xâm phạm quyền tự do dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ của cơ quan.

- Gắn việc triển khai dân chủ trong hoạt động của cơ quan với việc triển khai Luật cán bộ công chức, Luật Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của Ủy ban Thường vụ Quốc hội và các Nghị định của Chính phủ hướng dẫn thực hiện các luật trên.

- Việc triển khai thực hiện phải cụ thể và trở thành quy chế hoạt động thường xuyên của nhà trường, tránh hình thức, định kỳ có sơ kết, tổng kết rút kinh nghiệm qua từng bước thực hiện để triển khai tốt hơn.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.

Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ có trách nhiệm tổ chức triển khai quán triệt các nội dung của Chỉ thị, Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Nghị định của Chính phủ, Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ và các văn bản hướng dẫn của cấp trên có liên quan đến việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị. Triển khai học tập đầy đủ các văn bản quy phạm pháp luật đến toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

Hiệu trưởng nhà trường cần phối hợp tốt với Ban chấp hành Công đoàn để tổ chức xây dựng triển khai, quán triệt thực hiện dân chủ trong các hoạt động của đơn vị tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường.

Xây dựng chương trình hành động, thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Quán triệt nội dung của dân chủ tới toàn thể CB, GV, NV trong nhà trường nắm rõ để hiểu được vai trò trách nhiệm của mình trong việc xây dựng soạn thảo các Nghị quyết có liên quan tới cá nhân, tập thể. Trên cơ sở đó CB, GV, NV có thể giám sát việc thực hiện của các tổ chức, cá nhân trong nhà trường để có ý kiến, kiến nghị khi có vấn đề sai sót hoặc chưa phù hợp.

Tổ chức cho CB, GV, NV toàn thể học tập Quy chế dân chủ và luật khiếu nại tố cáo, Luật Cán bộ công chức, Luật Phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí... Qua đó giúp CB, GV, NV trong nhà trường hiểu rõ ý nghĩa mục đích của Luật, quyền hạn, nghĩa vụ của mỗi cá nhân trong cơ quan.

Cung cấp cho CB, GV, NV trong nhà trường các tài liệu, văn bản của chính phủ có liên quan tới QCDC, nhằm giúp họ nghiên cứu để nâng cao hiểu biết.

Ban chỉ uỷ, Ban giám hiệu và BCH Công đoàn xây dựng kế hoạch phối hợp hoạt động, xây dựng các văn bản quy định làm việc của đơn vị mình bao gồm:

- + Quy định các chức năng nhiệm vụ, chế độ làm việc của đơn vị.
- + Quy chế phối hợp giữa chính quyền và công đoàn.
- + Quy định về công tác tài chính và quản lý tài sản.
- + Quy chế chi tiêu nội bộ, quy định về mức thi đua khen thưởng.

Thực hiện nghiêm túc chế độ thu chi, quyết toán tài chính theo đúng quy định và có công khai nội bộ.

Tạo điều kiện cho Ban thanh tra nhân dân làm việc, lãnh đạo đơn vị và tổ chức Đảng, đoàn thể phải có tinh thần tự phê bình, nghiêm túc tiếp thu những ý kiến đóng góp để điều chỉnh các hoạt động của đơn vị và các tổ chức cho đúng và phù hợp với thực tế. Với những ý kiến trái ngược cần xem xét một cách tỉ mỉ, tìm hiểu nguyên nhân, động cơ góp ý. Nếu ý kiến mang tính xây dựng thì phải trân trọng, nghiên cứu; Tránh trường hợp phủ nhận hoàn toàn hoặc trù dập gây ảnh hưởng đến niềm tin của CB, GV, NV trong đơn vị.

Quản lý chuyên môn trên cơ sở coi trọng tính dân chủ: các hoạt động xây dựng kế hoạch chuyên môn, ngoài những yêu cầu của cấp trên, cần tổ chức cho CB, GV, NV được bàn bạc, thảo luận, sắp xếp thực hiện hợp lý.

Công tác kiểm tra toàn diện, kiểm tra chuyên đề phải có chương trình, kế hoạch rõ ràng, nội dung, yêu cầu kiểm tra, cách xử lý kết quả kiểm tra phải được công khai cho CB, GV, NV toàn trường nắm rõ.

Công tác thi đua khen thưởng phải được xây dựng tiêu chí cụ thể, công khai rõ ràng. Việc bình xét thi đua trong CBGVNV phải được tổ chức bài bản theo đúng quy định hướng dẫn từ tổ đến nhà trường. Sau đó đề nghị lên Hội đồng thi đua khen thưởng của đơn vị xem xét quyết định.

III. TRÁCH NHIỆM TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban chỉ ủy chỉ bộ

Đưa việc thực hiện dân chủ vào Nghị quyết của Chi bộ để kiểm điểm, đánh giá kết quả thực hiện và đề ra phương hướng, giải pháp thực hiện cho thời gian tiếp theo. Chỉ đạo sâu sát trong công tác kiểm tra, giám sát.

2. Đối với Ban giám hiệu

- Xây dựng KH, triển khai thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức lấy ý kiến CBGVNV trong nhà trường đóng góp, điều chỉnh, bổ sung Quy chế làm việc phù hợp với Thông tư số 11/2020/TT- BGD&ĐT ngày 19/5/2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo trong nhà trường, Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT ngày 03 tháng 6 năm 2024 của Bộ GD&ĐT Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

- XD lịch và bố trí CBGVNV tiếp dân, bố trí nơi tiếp dân; Kịp thời giải quyết các đơn thư, khiếu nại, tố cáo của công dân, hạn chế đơn thư vượt cấp.

- Tổ chức hội nghị cán bộ, CCVC hàng năm theo đúng quy định.

- Tổ chức quán triệt, phổ biến nội dung Quy chế dân chủ đến toàn thể CBGVNV và thực hiện dân chủ trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Định kỳ hàng năm có tổ chức sơ kết, tổng kết đánh giá quá trình thực hiện và báo cáo lên cấp trên, xét khen thưởng với các cá nhân tập thể có thành tích xuất sắc và xử lý kỷ luật các hiện tượng vi phạm trong nhà trường.

3. Đối với các đoàn thể

Các đoàn thể làm nòng cốt trong việc thực hiện dân chủ; gắn việc thực hiện Quy chế dân chủ với thực hiện các phong trào thi đua và các cuộc vận động lớn của ngành GD&ĐT như: *"Học tập và làm theo tư tưởng, phong cách đạo đức Hồ Chí Minh"*.

Tuyên truyền đến tất cả các thành viên trong nhà trường nắm và hiểu rõ ý nghĩa của các văn bản hướng dẫn của chính phủ và các văn bản hướng dẫn của các ban ngành cấp trên về thực hiện dân chủ trong các hoạt động của nhà trường.

Kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo Quy chế dân chủ

Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
Quý I	XD Kế hoạch thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường năm học 2024 - 2025.	Ban giám hiệu
	Tuyên truyền việc thực hiện dân chủ trong HĐ của đơn vị.	Ban chỉ ủy - Ban giám hiệu
	Tổ chức Hội nghị CBCCVC năm học 2024 - 2025	Ban giám hiệu - Ban chấp hành công đoàn
	Công khai tài chính năm học 2024 - 2025 của nhà trường.	Ban giám hiệu
Quý II	Xây dựng kế hoạch kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện dân chủ của đơn vị.	Ban chỉ ủy - Ban giám hiệu
	Báo cáo sơ kết việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của đơn vị 6 tháng cuối năm 2024 (Báo cáo sơ kết).	Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong nhà trường
Quý III	Kiểm tra giám sát, đánh giá việc xây dựng và thực hiện dân chủ của đơn vị.	Ban giám hiệu - Ban chấp hành công đoàn
	Báo cáo tổng kết thực hiện dân chủ	Ban chỉ đạo thực hiện dân chủ trong nhà trường

Trên đây là Kế hoạch thực hiện dân chủ của trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2024 - 2025. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Ban giám hiệu nhà trường để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Công đoàn trường (để phối hợp).
- CBGVNV MNMH (để t/h).
- Lưu VP./.

**TÀI BAN CHỈ ĐẠO
HIỆU TRƯỞNG**

**TRƯỜNG
MẦM NON
MỸ HƯNG**

Nguyễn Thị Tú Uyên