

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG

BAN THANH TRA NHÂN DÂN NHIỆM KỲ 2024 - 2026

- Căn cứ Nghị định số 99/NĐ-CP ngày 28 tháng 7 năm 2005 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật thanh tra về tổ chức và hoạt động của Ban thanh tra nhân dân (BTTND).
- Căn cứ vào Thông tư 62/TTLT ngày 22/5/1992 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam và thanh tra Bộ giáo dục & đào tạo hướng dẫn về tổ chức hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trong trường học;
- Căn cứ vào Nghị quyết của Hội nghị cán bộ công chức và Nghị quyết của Ban chấp hành Công đoàn trường mầm non Mỹ Hưng .
- Căn cứ tình hình thực tế của trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2024 - 2025. Ban thanh nhân dân trường mầm non Mỹ Hưng đề ra kế hoạch hoạt động nhiệm kỳ 2024-2026 với những nội dung cụ thể sau:

I. MỤC TIÊU:

- Nhằm tăng cường hiệu lực quản lý, bảo đảm và nâng cao năng lực giáo dục toàn diện, nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức chấp hành các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng, pháp luật Nhà nước, cũng như việc thực hiện các nội quy, Quy chế của nhà trường cũng như của ngành.
- Nâng cao nhận thức trong cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành Quy chế chuyên môn và các hoạt động giáo dục khác để góp phần xây dựng trường học đạt tiên tiến góp phần nâng cao chất lượng giáo dục trên địa bàn.
- Phát hiện kịp thời những thiếu sót và những biểu hiện vi phạm, để có biện pháp giải quyết, không để những thiếu sót, sai phạm ngày càng trầm trọng hơn. Từ đó cùng nhau xây dựng nhà trường ngày một đi lên.
- Tăng cường tinh thần làm chủ xây dựng và duy trì mối đoàn kết nội bộ, bảo vệ quyền và lợi ích chính đáng, hợp pháp của CBCC trong nhà trường.
- Phản ánh kịp thời tình hình, kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân cho Ban chấp hành Công đoàn nắm bắt và chỉ đạo

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG CỦA BAN THANH TRA NHÂN DÂN:

* Chức năng giám sát:

- Giám sát việc thực hiện đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước; Việc thực hiện các nội quy, quy chế do trường, ngành đề ra của CB,CC, VC.
- Giám sát việc thực hiện Nghị quyết năm học 2024 - 2025 và năm học 2025-2026 của đơn vị.

- Giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ, mua sắm trang thiết bị trong nhà trường cũng như việc xây dựng tu sửa cơ sở vật chất trường học.
- Tham gia giải quyết hoặc giám sát việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của CB, CC, VC trong đơn vị.
- Kiểm tra khi được Hiệu trưởng ra quyết định hoặc khi cấp trên yêu cầu.
- Giám sát việc thanh toán chế độ tiền lương, tiền bù vào lương, tiền tàu xe, tiền kiêm nhiệm cho tất cả cán bộ công chức.
- Giám sát việc giao nhận thực phẩm của tổ bếp. Giám sát việc chia ăn
- Giám sát việc thực hiện quy chế thi đua khen thưởng
- Giám sát việc đánh giá xếp loại CB, CC, VC hàng năm
- Kiểm tra khi có những dấu hiệu vi phạm liên quan đến quyền lợi của CB, CC, VC về tài chính, khen thưởng, kỷ luật...
- Giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ trong trường học
- Theo dõi việc thực hiện kết luận, kiến nghị của các đoàn thanh tra khi về thanh tra đơn vị mình.

III. BIỆN PHÁP TIẾN HÀNH:

- Khi phát hiện có hiện tượng vi phạm thì kiến nghị hoặc báo cáo Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn nhà trường những vấn đề cần xử lý, có biện pháp khắc phục. Đồng thời Ban thanh tra nhân dân có trách nhiệm giám sát việc thực hiện các nội dung mình đã báo cáo, kiến nghị.
- Những nội dung vượt quá thẩm quyền thì báo cáo với Ban chấp hành Công đoàn.
- Khi tiến hành nhiệm vụ giám sát, kiểm tra có phát hiện vi phạm, cán bộ thanh tra yêu cầu người vi phạm phải cung cấp đầy đủ tài liệu có liên quan để nhanh chóng làm sáng tỏ sự việc.
- Phối hợp với Hiệu trưởng tham gia tự kiểm tra mà Hiệu trưởng yêu cầu để đảm bảo cho cuộc kiểm tra được khách quan.
- Phối hợp với thanh tra Phòng giáo dục khi tiến hành thanh tra đơn vị mình và giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị với cá nhân, tổ chức của mình.
- Công tác thanh tra phải thường xuyên hàng tháng, hàng quý, trước khi kết thúc hai học kỳ (trừ khi có những nội dung, vấn đề đột xuất).
- Khi có sự việc cần thanh tra, phải báo cáo với Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn để tạo thuận lợi cho việc kiểm tra. Người làm công tác thanh tra phải ra kế hoạch cụ thể, nói rõ thanh tra nội dung gì? đến đâu? thời gian nào? và báo cáo kết quả đúng, sai cho Hiệu trưởng, Ban chấp hành Công đoàn. Khi cán bộ được cử phân công làm nhiệm vụ mà thấy nội dung thông tin nhiều cần phải có thêm người và thời gian ít, thì Trưởng ban đề nghị với Ban chấp hành Công đoàn cử thêm người có năng lực về thanh tra cùng làm.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

TRONG

- Đồng chí: Hoàng Thị Thi - Trưởng Ban thanh tra nhân dân phụ trách chung, tổng hợp tình hình, phản ánh báo cáo và giám sát việc giải quyết, khiếu nại, tố cáo.

- Đồng chí: Ngô Thị Nga Phó ban có nhiệm vụ tổng hợp các ý kiến, viết biên bản nội dung các hội nghị họp của Ban thanh tra nhân dân. Đồng thời cũng có trách nhiệm giám sát các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ của CB, GV, NV trong nhà trường.

- Đồng chí: Phạm Thị Duyên Ngô Thị Nga- Ủy viên có trách nhiệm chỉ đạo khi Trưởng ban uỷ quyền, tổng hợp các ý kiến của các thành viên trong Ban, phản ánh và báo cáo giám sát việc giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Đồng chí: Trịnh Thị Thu Hương - Ủy viên có nhiệm vụ Giám sát việc thực hiện các nội quy, quy chế, chế độ, chính sách của CB, GV, NV trong nhà trường và giám sát việc thực hiện nội quy, quy chế, Nghị quyết HNCBCC của trường.

Đồng chí: Tạ Thị Dương -Ủy viên có nhiệm vụ giám sát việc thu, chi mua sắm thiết bị tài sản trong nhà trường, giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ và giám sát việc thực hiện chế độ chính sách cho CB, CC, VC trong nhà trường.

- Mỗi quý Ban thanh tra họp một lần để đánh giá và báo cáo những việc đã làm được, những tồn tại cần khắc phục trong việc thực hiện chương trình công tác. Đồng thời bàn bạc triển khai công tác quý sau, kiến nghị những vấn đề còn tồn đọng. Khi cần thiết Trưởng ban triệu tập họp bất thường.

- Kế hoạch này được thảo luận cụ thể trong Ban thanh tra nhân dân và triển khai đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nắm rõ nội dung phải thanh tra để tạo điều kiện cho Ban thanh tra hoàn thành nhiệm vụ.

V. CHƯƠNG TRÌNH HOẠT ĐỘNG:

| Thời gian | Nội dung công việc | Người thực hiện |
|-------------|--|-----------------|
| Quý IV/2024 | - Giám sát việc thực hiện nghị quyết hội nghị cán bộ công chức viên chức lao động. | BTT |
| Quý I/2025 | - Giám sát việc giao nhận thực phẩm của tổ bếp. Giám sát việc chia ăn | BTT |
| Quý II/2025 | - Giám sát việc thực hiện chế độ tiền lương, tiền thưởng cho CB, GV, NV | BTT |
| Quý IV/2025 | - Giám sát việc giao nhận thực phẩm của tổ bếp. Giám sát việc chia ăn | BTT |
| Quý I/2026 | - Giám sát việc thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ | BTT |
| Quý II/2026 | - Giám sát việc thực hiện quy chế thi đua khen thưởng | BTT |

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban thanh tra trường mầm non Mỹ Hưng
nhiệm kỳ 2024– 2026

TM Ban chấp hành công đoàn

Chủ tịch

Nguyễn Thị Thúy

TM Ban thanh tra nhân dân

Trưởng ban



Hoàng Thị Thi