

Số 75/KH-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 16 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH

Phối hợp giữa nhà trường và Ban đại diện cha mẹ trẻ em

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Căn cứ vào Dự thảo kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường MN Mỹ Hưng.

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của nhà trường.

Trường mầm non Mỹ Hưng phối hợp với Ban Đại diện Cha mẹ trẻ em nhà trường xây dựng Kế hoạch phối hợp giữa nhà trường và Ban Đại diện cha mẹ trẻ em như sau:

I. Nguyên tắc chung

1. Ban đại diện cha mẹ trẻ em được tổ chức trong mỗi năm học, do cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh (sau đây gọi chung là cha mẹ trẻ em) của lớp, của trường cử ra để phối hợp với nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục.

Ban đại diện cha mẹ trẻ em hoạt động theo nguyên tắc đồng thuận. Các nội dung thảo luận, thống nhất trong Ban đại diện cha mẹ trẻ em được ghi trong biên bản cuộc họp.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Đại diện cha mẹ trẻ em, của trường ban, phó trường ban, thành viên của ban đại diện được quy định tại Điều 4, 5, 6, 7 chương I của Điều lệ.

3. Quan hệ giữa nhà trường và Ban Đại diện cha mẹ trẻ em là mối liên hệ phối hợp. Hiệu trưởng nhà trường có trách nhiệm phối hợp với Ban Đại diện cha mẹ trẻ em của trường mời các bậc phụ huynh nhiệt tình ủng hộ cho phong trào nhà trường để tham gia cuộc họp, để thực hiện các hoạt động giáo dục.

4. Động viên, khen thưởng các Ban đại diện cha mẹ trẻ em có đóng góp tích cực, nhiệt tình trong các phong trào vào công tác chăm lo giáo dục, động viên học tập, rèn luyện.

II. Nội dung phối hợp

1. Về phía nhà trường

Nhà trường phải chủ động phối hợp thường xuyên và chặt chẽ với gia đình để xây dựng môi trường giáo dục thống nhất nhằm thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Thống nhất quan điểm, nội dung, phương pháp giáo dục giữa nhà trường, gia đình và xã hội để thực hiện mục tiêu giáo dục.

Hiệu trưởng và giáo viên lớp:

a. Tạo điều kiện thực hiện Điều lệ Ban đại diện cha mẹ trẻ em, ủng hộ hoạt động của cha mẹ trẻ em thực hiện nghị quyết đầu năm học.

b. Định kỳ tổ chức cuộc họp với Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhà trường, Ban đại diện cha mẹ trẻ em của nhóm, lớp để tiếp thu ý kiến của Ban đại diện và cha mẹ trẻ em về công tác quản lý của nhà trường, biện pháp phối hợp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, giải quyết kiến nghị của cha mẹ trẻ, góp ý kiến đối với hoạt động của các Ban đại diện CMTE.

c. Nhà trường cử đại diện lãnh đạo đ/c Đào Thị Thúy – Phó bí thư chi bộ - Phó Hiệu trưởng nhà trường làm nhiệm vụ thường xuyên phối hợp với Ban đại diện cha mẹ trẻ em trường trong việc tổ chức hoạt động của các Ban đại diện cha mẹ trẻ em và hoạt động của cha mẹ trẻ.

2. Về phía Ban Đại diện cha mẹ trẻ em

2.1 Nhiệm vụ và quyền của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trường

2.1.1. Nhiệm vụ của Ban đại diện cha mẹ trẻ em trường:

a) Phối hợp với Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ trẻ em;

b) Phối hợp với Hiệu trưởng hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ trẻ em nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục trẻ;

c) Phối hợp với Hiệu trưởng giúp đỡ trẻ có hoàn cảnh nghèo, trẻ khuyết tật và trẻ có hoàn cảnh khó khăn khác;

đ) Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ trẻ em trên nhóm, lớp.

2.1.2. Quyền của Ban đại diện cha mẹ trẻ em:

a) Quyết định triệu tập các cuộc họp theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ này (trừ cuộc họp đầu năm học cử Ban đại diện cha mẹ trẻ em) sau khi đã thống nhất với Hiệu trưởng;

b) Căn cứ ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ trẻ em các nhóm, lớp để kiến nghị với Hiệu trưởng về những biện pháp cần thiết nhằm thực hiện nhiệm vụ năm học của trường và về quản lý, giáo dục trẻ;

c) Quyết định chi tiêu phục vụ các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em từ nguồn ủng hộ, tài trợ tự nguyện theo quy định tại Điều 10 Điều lệ này.

2.2 Nhiệm vụ, quyền của trưởng ban, phó trưởng ban và các thành viên Ban đại diện cha mẹ học sinh trường

2.2.1. Nhiệm vụ và quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ trẻ em:

a) Nhiệm vụ của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ trẻ em:

- Lập kế hoạch và tổ chức thực hiện các hoạt động của cha mẹ trẻ em, của Ban đại diện cha mẹ trẻ em theo quy định tại Điều 9 của Điều lệ;

- Dự kiến phân công nhiệm vụ cho các phó trưởng ban, các thành viên thường trực để thông qua tại cuộc họp toàn Ban đại diện cha mẹ trẻ em;

- Chuẩn bị nội dung các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ trẻ em;

- Tập hợp ý kiến của các Ban đại diện cha mẹ trẻ em trên nhóm để thống nhất với Hiệu trưởng các biện pháp giải quyết.

b) Quyền của trưởng ban Ban đại diện cha mẹ trẻ em:

- Chủ trì các cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ trẻ em (trừ cuộc họp cử trưởng ban Ban đại diện cha mẹ trẻ em);

- Phối hợp với nhà trường tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ;

- Định kỳ làm việc với Hiệu trưởng về hoạt động của Ban đại diện CMTE;
- Giải quyết kiến nghị của cha mẹ trẻ về hoạt động giáo dục của nhà trường;

2.2.2. Nhiệm vụ, quyền của các phó trưởng ban Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Các phó trưởng ban, Ban đại diện cha mẹ trẻ em có nhiệm vụ giúp việc trưởng ban, thay mặt trưởng ban phụ trách một số công việc được phân công; chủ trì cuộc họp của Ban đại diện cha mẹ trẻ em nếu được trưởng ban uỷ quyền.

2.2.3. Nhiệm vụ của các thành viên Ban đại diện cha mẹ trẻ em.

Các thành viên Ban đại diện cha mẹ trẻ em có nhiệm vụ thực hiện các công việc do Ban đại diện cha mẹ trẻ em phân công.

III. Hoạt động của cha mẹ học sinh, của Ban Đại diện

Thực hiện nghiêm túc theo Điều 9 của Điều lệ trường Mầm non

IV. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em

Những khoản đóng góp của cha mẹ trẻ cho Ban đại diện CMTE

1. Tiền quỹ phụ huynh:

- Ước tính phụ huynh ủng hộ: 53.400.000 đ

1.1 Quỹ hoạt động của Ban đại diện cha mẹ trẻ em nhóm, lớp là 50%.

Trích về quỹ hoạt động Ban thường trực cha mẹ trẻ em nhà trường 50%:

2. Dự kiến chi của Ban thường trực của trường: 26.700.000đ

STT	Tên hoạt động	Số lượng	Số tiền/trẻ	Tổng số tiền
1	Chè nước, văn phòng phẩm Họp ban đại diện CMTE.	3 lần họp	700.000đ	2.100.000đ
2	Tổ chức gói bánh chưng nhân dịp tết cổ truyền	370 trẻ	15.000đ	5.550.000đ
3	Quà tặng cho các cháu có hoàn cảnh khó khăn	12 trẻ	300.000đ	3.600.000đ
4	Chi thưởng và mua bánh kẹo cho các cháu các hội thi "bé khoẻ - bé ngoan"	370 trẻ	17.000đ	6.300.000đ
5	Chi hội thi "Ngày hội thể thao"	370 trẻ	10.000đ	3.700.000đ
6	Chi thưởng cho các cháu các hội thi "Bé khéo tay"	87 trẻ	50.000đ	4.350.000đ
7	Thăm các cháu bị đau ốm nặng	7 trẻ	200.000đ	1.400.000đ

Dự kiến chi của Ban ĐDCMHS của lớp: 26.700.000đ

STT	Tên hoạt động	Số lượng	Số tiền/trẻ	Tổng số tiền
1	Chi mua bánh kẹo tổ chức ngày khai giảng năm học	370	23.000đ	8.510.000đ
2	Chi mua bánh kẹo tổ chức tết Trung Thu	370 trẻ	15.000đ	5.550.000đ
3	Tổ chức các hoạt động ngày 20/11			1.540.000đ
4	Chi mua bánh kẹo cho các cháu các tham gia chương trình "Bé tập làm chiến sĩ"	370 trẻ	15.000đ	5.550.000đ
5	Chi mua tổ chức "Hội chợ xuân"	370 trẻ	15.000đ	5.550.000đ

Các nhóm lớp lên kế hoạch thu-chi với Ban đại diện nhóm lớp mua bánh kẹo tổ chức hội thi cho trẻ.

Thực hiện nghiêm túc theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Quy chế này được thông qua hội nghị Ban Đại diện cha mẹ trẻ em lần thứ nhất. Hiệu trưởng nhà trường, trưởng ban, các phó trưởng ban và ủy viên của Ban Đại diện cha mẹ trẻ em thực hiện nghiêm túc quy chế này.

TRƯỞNG BDD CMHS

Vương

Nguyễn Như Vương



Nguyễn Thị Tú Uyên