

Mỹ Hưng, ngày 10 tháng 10 năm 2024

NGHỊ QUYẾT
HỘI NGHỊ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC
Năm học 2024 - 2025

Thực hiện công văn số 598/HD-GD&ĐT-LĐLĐ ngày 19/9/2024 của Phòng GD&ĐT và Liên Đoàn LĐ huyện Thanh Oai về Tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 - 2025.

Ngày 10/10/ 2024 trường mầm non Mỹ Hưng tiến hành Hội nghị cán bộ công chức, viên chức. Sau khi nghe triển khai kế hoạch nhiệm vụ năm học và công tác thi đua năm học 2024 - 2025 của nhà trường và kế hoạch phối hợp hoạt động giữa các Công đoàn và nhà trường. Tập thể cán bộ công chức, viên chức và đoàn viên công đoàn nhà trường đã tích cực tham gia thảo luận và nhất trí:

QUYẾT NGHỊ

I. MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU CHUNG

- Thực hiện tốt công tác giáo dục chính trị, tư tưởng cho đội ngũ và các công tác khác theo quy định của ngành và địa phương.
- Phân đầu hoàn thành tốt kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.
- Phối hợp chặt chẽ với công đoàn nhà trường thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua, đảm bảo chế độ chính sách cho người lao động và trẻ trong nhà trường.
- Phân đầu đạt các tiêu chí thi đua theo kế hoạch năm học đã đề ra, kết nạp đảng viên mới, tổ chức cho CBGVNV đi thăm quan học tập dịp hè 2025.

II. MỤC TIÊU PHÂN ĐẦU CỤ THỂ

1. Quy mô trường lớp, học sinh

** Số lượng nhóm lớp*

Tổng số: 15 nhóm lớp. Tổng số trẻ: 385 trẻ.

NT: 3 nhóm: 70 cháu đạt 37% độ tuổi BQ 23,3 cháu/nhóm.

- MG: 12 lớp: 315 cháu đạt 99% độ tuổi

+ Khối 3 tuổi 4 lớp: 87 cháu - BQ 21,7 cháu/ lớp – Tỷ lệ huy động 97%

+ Khối 4 tuổi 4 lớp: 113 cháu - BQ 28,3 cháu/lớp - Tỷ lệ huy động 100%

+ Khối 5 tuổi 4 lớp: 115 cháu - BQ 28,8 cháu /lớp - Tỷ lệ huy động 100%

- 100% trẻ ăn bán trú và trẻ đi học 2 buổi/ngày.

Phân đầu tỷ lệ chuyên cần: NT đạt từ 85% trở lên, MG 3,4 tuổi đạt từ 90% trở lên, MG 5 tuổi: 92% trở lên

** Công tác phổ cập*

Làm tốt công tác điều tra phổ cập theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

2. Chất lượng giáo dục

a. Công tác chăm sóc sức khỏe và nuôi dưỡng

Thực hiện công văn số 2444 của UBND huyện ngày 30/8/2024, công văn số 562/PGD ngày 09/9/2024 về việc tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp Ban đại diện cha mẹ trẻ thực hiện công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại nhà trường. Tổ chức CBGVNV & cha mẹ trẻ tham gia trồng rau tạo nguồn thực phẩm sạch nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, công khai bằng mã QR. Thực hiện công khai thực đơn, thực phẩm, tài chính chi ăn của trẻ hằng ngày tại bảng tin của trường và mã QR. Ghi bảng giao nhận thực phẩm công khai tại bếp ăn. Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh... tại bảng thông tin tuyên truyền, Zalo và Website được thực hiện thường xuyên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt công tác VSATTP. Chỉ đạo 100% Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng đảm bảo VSATTP, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy trình chế biến theo dây chuyền phân công, mặc trang phục lao động theo đúng quy định.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm và được xác nhận kiến thức về VSATTP trong bếp ăn tập thể.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non, xây dựng phương án xử lý khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra, không để ngộ độc xảy ra tại trường. Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, chỉ đạo giáo viên kết hợp CMHS quan tâm chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi.

- Nước uống, nước sinh hoạt đảm bảo an toàn có xét nghiệm 6 tháng 1 lần, 100% các lớp có đủ nước uống cho trẻ và uống nước ấm vào mùa đông.

- Ban giám hiệu, y tế, thường xuyên kiểm tra VSATTP, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh, giám sát việc giao nhận thực phẩm. Giám sát chặt chẽ quy trình từ giao nhận thực phẩm đến chế biến nấu ăn, chia ăn.

b. Thực hiện chương trình GDMN

Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/1/2022 lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên MN giai đoạn 2021-2026, 100% giáo viên nhà trường đạt trình độ Đại học.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao năng lực chuyên môn cho CBQL và GV đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở nhà trường nhằm thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm. Các lớp mẫu giáo tích hợp lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM, trong các hoạt động Khám phá, Làm quen với Toán, Tạo Hình, Hoạt động góc, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp hợp tác, chia sẻ, kỹ năng hoạt động nhóm...

- Trong năm học CBQL, GV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên đề do Phòng GD&ĐT huyện tổ chức.

+ Kiến tập quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm

+ Bồi dưỡng chuyên đề: Phát triển chương trình GDMN

+ Kiến tập phòng chống tai nạn thương tích.

+ Xây dựng chuyên đề phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ.

+ Chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non.

+ Chuyên đề phát triển kỹ năng tình cảm xã hội.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng vào tuần 1 và tuần 3 hàng tháng.

- Tổ chức hội giảng, hội nuôi 20/11 (đối với GV thi sản phẩm bài giảng Powerpoint, E_leaning).

- Tổ chức hội thi GVG cấp trường vào tháng 11/2024 (GV thi với các hoạt động giáo dục phát triển nhận thức, phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, khám phá. Khuyến khích GV ứng dụng PPGDĐT vào trong các hoạt động).

- Bồi dưỡng GV tham gia hội thi GVG cấp Huyện.

- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào tháng 01/2025.

- 100% GV tham gia sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. Trao đổi khó khăn hạn chế để đồng nghiệp hỗ trợ giúp đỡ cùng phát triển. Chủ động tự bồi dưỡng cho bản thân, khai thác nguồn tài liệu trên mạng để bổ sung, nâng cao kiến thức chuyên môn, áp dụng trong công tác.

- Thực hiện tốt việc "Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm". Tổ chức cho GV được trao đổi, thảo luận về các phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ, trao đổi về hình thức, phương pháp cách trang trí MTNL sao cho phát huy được tính tích cực của trẻ. Hàng tháng tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm giữa các lớp, các khối để chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình xây dựng MTHT cho trẻ.

- Phân đấu kết nạp 2 đảng viên/năm, giới thiệu 1-2 quần chúng ưu tú học đối tượng đảng.

3. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chuyên môn

- Tham mưu với UBND huyện, Phòng GD&ĐT huyện, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Mỹ Hưng xây dựng thêm phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, hội trường khu trung tâm.

- 100% CBGVNV tự kiểm tra phòng học, phòng làm việc, máy móc, bếp ăn, khu vực công cộng, đồ chơi ngoài trời và báo cáo kịp thời về BGH nhà trường các nguy cơ không an toàn để được khắc phục kịp thời. Tất cả mọi thành viên trong

trường đều có trách nhiệm bảo quản tài sản CSVC, thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, hàng tháng đồ dùng trang thiết bị của trường, của lớp.

- BGH tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại các lớp, đồ chơi ngoài trời 3 tháng/1 lần. Kiểm kê tài sản 1 lần/năm.

- Thực hiện quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu và tài liệu thực hiện chương trình GD trẻ theo Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 và Thông tư 47/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020:

- + GV kiểm kê rà soát danh mục đồ chơi, học liệu, tài liệu theo Thông tư 01/VBHN-BGDĐT ngày 23/3/2015 và lập danh mục đề xuất mua sắm đồ chơi, học liệu, tài liệu thực hiện chương trình giáo dục với tổ chuyên môn.

- 100% GV thiết kế giáo án điện tử, để thuận tiện trong việc ứng dụng CNTT vào công tác soạn giảng.

- BGH nhà trường xây dựng khung cảnh sư phạm thân thiện sáng - xanh - Sạch đẹp - An toàn - Thân thiện. Đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, tận dụng diện tích mặt đất tạo sân vườn cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau tại khu Trung tâm. Đầu tư trang thiết bị và sử dụng hiệu quả khu vui chơi, khu thể chất và phòng âm nhạc tại khu Trung tâm.

4. Chất lượng đội ngũ cán bộ giáo viên, nhân viên

- 100% GV được đánh giá chuẩn nghề nghiệp và xếp loại theo Thông tư 26/TT-BGDĐT ngày 8/10/2018 quy định.

- Phần đầu XL loại tốt: $16/30 = 53,3\%$ Loại khá: $14/30 = 46,7\%$, không có GV xếp loại ĐYC.

- 100% các lớp có zalo nhóm lớp, có trang thiết bị CNTT,

- 100% CBQL và giáo viên ứng dụng tin học trong công tác.

- 87% Giáo viên biết thiết kế bài giảng Powerpoint,

- 30% GV Biết thiết kế bài giảng Elening, biết lồng tiếng, cắt ghép, chỉnh sửa hình ảnh.

- 90% GV biết khai thác các kênh truyền hình trực tuyến dành cho trẻ mầm non, sưu tầm các video trên Youtube, và ứng dụng CNTT một cách hợp lý vào trong quá trình giảng dạy. Tích cực tương tác với trẻ trong thời gian nghỉ dịch bằng hình thức trực tuyến.

- 100% CBGVNV được bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên

- 100% CBGVNV chấp hành thực hiện chủ trương chính sách của đảng pháp luật của nhà nước, các quy định của ngành và nhà trường. Không vi phạm đạo đức nhà giáo. Không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động, không khiêu khích vượt cấp.

- 100% CBGVNV tự tu dưỡng rèn luyện phẩm chất đạo đức, thực hiện học tập và làm theo tư tưởng đạo đức phong cách Hồ Chí Minh, chấp hành giờ giấc làm việc, giao tiếp đúng mực, có trách nhiệm trong sử dụng bảo quản tài sản của công.

Thực hiện quy chế dân chủ, quy chế làm việc, quy tắc ứng xử trong nhà trường, tham gia các cuộc vận động và các phong trào thi đua của trường của ngành và địa phương phát động.

- Phối hợp với công đoàn tổ chức cho CBGVNV ký cam kết không xâm phạm đến tinh thần và sức khỏe của trẻ.

5. Công tác quản lý thanh tra, kiểm tra

- 100% giáo viên được kiểm tra, đánh giá qua các buổi kiểm tra, dự giờ.

- 30% GV được kiểm tra toàn diện. Kiểm tra hồ sơ sổ sách 2 lần/năm.

- Thực hiện kiểm tra nội bộ trường học theo đúng kế hoạch.

+ Thanh tra toàn diện 10/33 GV = 33%.

+ Kiểm tra HSSS giáo viên 2 lần/năm

+ Kiểm tra đột xuất 1-2 lần/năm

+ Kiểm tra chuyên đề 1-2 lần/năm: *Chuyên đề* Nâng cao đạo đức nghề nghiệp cho CBQL GVNV Mầm non”; “Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện trong trường Mầm non”; “Xây dựng trường, lớp MN Hạnh phúc”; “Nâng cao đạo đức nhà giáo và xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”; chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường MN”; Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến Steam...

+ Kiểm tra HSSS nhà bếp 1 lần/ tháng

+ Kiểm tra kho 1 lần/ tháng.

6. Công tác thi đua

* **Đối với tập thể trường:**

- Nhà trường: Giữ vững danh hiệu “*Tập thể lao động xuất sắc*”; “*Trường học an toàn*”, Cơ quan văn hóa.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

* **Đối với cá nhân**

- Chiến sỹ thi đua cấp Huyện : 8/48 đ/c đạt 16,6 %

- Lao động tiên tiến : 42/48 đ/c đạt 89%

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường : 33/33 đ/c đạt 100 %

- Cô nuôi giỏi cấp trường : 8/8 đ/c đạt 100%

- Đạt giáo viên giỏi việc trường đảm việc nhà: 1 đ/c

- Phát động CBGVNV viết SKKN, tham gia các cuộc vận động, ủng hộ, các phong trào thi đua động viên khích lệ đội ngũ kịp thời.

III. TRÁCH NHIỆM CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ, CÔNG ĐOÀN VÀ CÁN BỘ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC LAO ĐỘNG

1. Trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị

- Lãnh đạo và quản lý, điều hành, đôn đốc các tổ khối chuyên môn, các tổ chức, đoàn thể làm tròn chức năng nhiệm vụ được giao. Kịp thời chấn chỉnh những

sai sót của từng cán bộ công chức nhằm xây dựng đơn vị giữ vững là đơn vị vững mạnh.

- Đảm bảo thực hiện đúng các chế độ chính sách đối với cán bộ công chức, viên chức theo quy định của Đảng, Nhà nước về vật chất và tinh thần. Cùng BCH Công đoàn cơ sở tổ chức chăm lo đời sống cán bộ, CC, VC. Chú ý quan tâm giúp đỡ các đồng chí có hoàn cảnh thực sự khó khăn.

- Xây dựng kế hoạch và tạo điều kiện bồi dưỡng, đào tạo về chuyên môn nghiệp vụ, chính trị cho đội ngũ CBCC, VC trong đơn vị, xây dựng quy hoạch đội ngũ cán bộ kế cận.

- Thực hiện chi tiêu nội bộ theo quy chế đã được thống nhất tại hội nghị này.

2. Trách nhiệm của Ban chấp hành Công đoàn

- Phối hợp với nhà trường chăm lo đời sống, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của CBCC, VC và đoàn viên công đoàn, phát huy tinh thần làm chủ, bình đẳng, công bằng XH, phát triển các hoạt động văn hoá, văn nghệ, TDTT, tham quan du lịch cho CBCC, VC đoàn viên Công đoàn.

3. Trách nhiệm của cán bộ công chức, viên chức lao động.

- Nâng cao chuyên môn nghiệp vụ, chủ động thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Khắc phục mọi khó khăn hoàn thành nhiệm vụ công tác được giao với năng suất, chất lượng và hiệu quả cao. Báo cáo kết quả công tác trung thực, khách quan.

- Thực hiện văn hoá nơi công sở, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy và tham gia tích cực các hoạt động của nhà trường.

- Thực hiện tốt các quy định, quy chế, quy ước do thủ trưởng đơn vị ban hành.

Phát huy những thành quả đã đạt được của năm học trước, tập thể CBVC và đoàn viên Công đoàn trường mầm non Mỹ Hưng đoàn kết nhất trí, khắc phục khó khăn quyết tâm phấn đấu hoàn thành tốt nhiệm vụ và các chỉ tiêu trong nghị quyết Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2024 - 2025 đã đề ra.

Nghị quyết có hiệu lực kể từ ngày thông qua Hội nghị cho đến khi có Nghị quyết mới.


CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN
Nguyễn Thị Thúy


THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
Nguyễn Thị Tú Uyên