

Số: 136/QĐ-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Về việc thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng**  
**Năm học 2024 - 2025**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MN MỸ HƯNG**

*Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường mầm non*

*Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy định về công tác Thi đua - Khen thưởng;*

*Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.*

*Thực hiện Quyết định số 6081/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Thanh Oai;*

*Thực hiện Kế hoạch số 106/KH-MNMH ngày 23/9/2024 về Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của trường mầm non Mỹ Hưng.*

*Xét khả năng, năng lực của CBGVNV.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Thành lập Hội đồng thi đua khen thưởng của trường mầm non Mỹ Hưng năm học 2024 - 2025 gồm các đồng chí có tên sau:

| STT | Họ và tên              | Chức danh, chức vụ      | Nhiệm vụ    |
|-----|------------------------|-------------------------|-------------|
| 1   | Bà. Nguyễn Thị Tú Uyên | Hiệu trưởng             | Chủ tịch    |
| 2   | Bà. Lê Thị Thanh       | P.Hiệu trưởng           | P.Chủ tịch  |
| 3   | Bà. Đào Thị Thúy       | Phó Hiệu trưởng         | Thư ký      |
| 4   | Bà. Nguyễn Thị Thúy    | Chủ tịch Công đoàn      | P. chủ tịch |
| 5   | Bà. Phạm Thị Hương     | Tổ trưởng tổ MG         | Ủy viên     |
| 6   | Bà. Nguyễn Thị Anh     | Tổ trưởng tổ 3 tuổi     | Ủy viên     |
| 7   | Bà. Phạm T. Như Ngọc   | Bí thư Chi đoàn TN      | Ủy viên     |
| 8   | Bà. Tạ Thị Dương       | Tổ trưởng tổ nhà trẻ    | Ủy viên     |
| 9   | Bà. Nguyễn Thị Hường   | Tổ trưởng Tổ Nuôi dưỡng | Ủy viên     |
| 10  | Bà. Đào Thị Hằng       | Tổ trưởng Tổ Văn phòng  | Ủy viên     |
| 11  | Bà. Hoàng Thị Thi      | Thanh tra nhân dân      | Ủy viên     |

**Điều 2. Hội đồng Thi đua, khen thưởng có nhiệm vụ:**

1. Tổ chức, chỉ đạo, triển khai các hoạt động thi đua, khuyến khích động viên mọi cán bộ, giáo viên, nhân viên lao động sáng tạo, nỗ lực hoàn thành có hiệu quả và chất lượng cao các nhiệm vụ công tác được giao.

2. Đánh giá kết quả công tác năm học 2024 - 2025, xét chọn những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua để Hiệu trưởng khen thưởng hoặc đề nghị cấp trên khen thưởng.

**Điều 3.** Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường và các ông, bà có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như điều 1;

- Lưu: VT.



**HIỆU TRƯỞNG**

TRƯỜNG  
MẦM NON  
MỸ HƯNG

Nguyễn Thị Tú Uyên



Số: 137/KH-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 16 tháng 10 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường mầm non

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy định về công tác Thi đua – Khen thưởng;

Căn cứ Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.

Thực hiện Quyết định số 6081/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Thanh Oai;

Căn cứ công văn số 147/UBND-NV ngày 06/02/2023 của UBND huyện Thanh Oai về tiếp tục nâng cao chất lượng công tác khen thưởng trên địa bàn huyện Thanh Oai;

Trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch về công tác thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU:**

##### **1. Mục đích:**

Phát huy sức mạnh đại đoàn kết, thực hiện tốt Quy chế dân chủ, đẩy mạnh các phong trào thi đua với nhiều hình thức đa dạng, có trọng tâm, trọng điểm gắn với việc tiếp tục thực hiện cuộc vận động "*Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh*" và các cuộc vận động lớn của ngành "*Xây dựng nhà trường văn hoá, nhà giáo mẫu mực, học sinh thanh lịch*", "*Mỗi thầy, cô giáo là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*", các phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*", "*Xây dựng trường mầm non xanh-An toàn-Hạnh phúc*", "*Toàn dân chung sức xây dựng nông thôn mới*", góp phần thực hiện thắng lợi các nhiệm vụ trọng tâm của ngành năm học 2024 - 2025 và kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 của nhà trường đã đề ra.

Nâng cao chất lượng công tác thi đua khen thưởng, kịp thời động viên khen thưởng các tập thể cá nhân có thành tích trong giáo dục. Các phong trào thi đua được tổ chức thiết thực, hiệu quả; đảm bảo kịp thời, chính xác, công bằng, dân chủ. Chú trọng khen thưởng những giáo viên giảng dạy trực tiếp; quan tâm khen thưởng cá nhân, tập thể có thành tích đột xuất. Phát hiện, xây dựng và nhân rộng nhân tố mới, các điển hình tiên tiến. Thực hiện tốt Luật Thi đua Khen thưởng; Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng. Thành phố các văn bản hướng dẫn của PGD&ĐT, UBND Huyện Thanh Oai về công tác Thi đua, Khen thưởng.



## 2. Yêu cầu:

Nâng cao hơn nữa nhận thức của CB, GV, CNV trong nhà trường về vai trò, vị trí, tầm quan trọng và ý nghĩa của công tác thi đua khen thưởng.

Quán triệt sâu rộng trong các nhà trường về việc phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng các ngày lễ lớn của Thủ đô và đất nước. Tuyên truyền sâu rộng các văn bản hiện hành về công tác thi đua, khen thưởng (như *Luật Thi đua-Khen thưởng*, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng).

Phát động các đợt thi đua thường xuyên, đột xuất, theo các chuyên đề; thực hiện việc sơ kết, tổng kết và khen thưởng kịp thời. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện tuyên truyền, bồi dưỡng, phát hiện và nhân điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, khen thưởng chính xác, kịp thời để cổ vũ động viên phong trào thi đua và chọn nhân tố tiêu biểu xứng đáng tham dự hội nghị điển hình tiên tiến cấp Huyện.

## II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

### 1. Phát động và tổ chức thực hiện tốt 3 đợt thi đua năm học 2024 - 2025.

- **Đợt thi đua số 1:** Thi đua lập thành tích chào mừng 79 năm Cách mạng tháng 8 thành công và Quốc khánh 2/9; 70 năm giải phóng Thủ đô 10/10; Khai giảng năm học 2024 - 2025; Thành lập Hội liên hiệp Phụ nữ Việt nam 20/10 và ngày Hiến chương nhà giáo Việt nam 20/11. Tổ chức thao giảng kỷ niệm ngày 20/11, Hội thi giáo viên giỏi cấp trường, cấp huyện.

**\* Thời gian tổ chức thực hiện: từ 01/9/2024 đến 30/11/2024.**

- **Đợt thi đua số 2:** Thi đua lập thành tích kỷ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân VN 22/12 và ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam 3/2. Tổ chức Hội thi “Bé khỏe – Bé ngoan”,

**\* Thời gian tổ chức thực hiện: từ 01/12/2025 đến 28/02/2025.**

- **Đợt thi đua số 3:** Thi đua lập thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3; 50 năm ngày giải phóng Miền nam thống nhất đất nước; Ngày Quốc tế lao động 1/5; 71 năm Chiến thắng Điện biên phủ và 135 năm ngày sinh nhật của Chủ tịch Hồ Chí Minh vĩ đại. Tổ chức các hội thi “Chúng cháu vui khỏe”, “bé khéo tay”, “Rung chuông vàng”.

**\* Thời gian tổ chức thực hiện: từ 01/3/2025 đến 31/5/2025.**

Căn cứ vào 3 đợt thi đua trên, nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch, phát động thi đua tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và các cháu trong nhà trường. Nhà trường chủ động có kế hoạch khen thưởng tập thể, cá nhân đạt thành tích trong các đợt thi đua từ quỹ thi đua khen thưởng của nhà trường và lựa chọn những tập thể cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất đề nghị ngành GD&ĐT Thanh Oai và UBND Huyện Thanh Oai khen thưởng.



những tập thể cá nhân tiêu biểu, xuất sắc nhất đề nghị ngành GD&ĐT Thanh Oai và UBND Huyện Thanh Oai khen thưởng.

## **2. Tăng cường công tác quản lý Nhà nước đối với công tác thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025.**

Triển khai thực hiện các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng của các cấp, ngành, và nhà trường đảm bảo kịp thời, đúng quy định.

Tích cực thực hiện quy chế, quy định về công tác thi đua, khen thưởng của ngành và nhà trường đã đề ra. Đưa hoạt động của Hội đồng Thi đua khen thưởng của nhà trường đi vào nề nếp, thường xuyên và có hiệu quả.

## **3. Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng.**

Nâng cao chất lượng công tác khen thưởng với phương châm kịp thời, chính xác, công khai, công bằng; thực hiện quy trình khen thưởng theo quy định, nhất là hình thức khen thưởng danh hiệu "*Chiến sĩ thi đua cơ sở*"; "*Lao động tiên tiến cấp cơ sở*"; "*Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường, cấp cơ sở*". Thực hiện tốt công tác nhân điển hình tiên tiến.

Xây dựng các tiêu chí, hình thức khen thưởng trước khi phát động thi đua. Trên cơ sở đó tổng kết công tác xét khen thưởng và đề xuất khen thưởng theo các tiêu chí đã được xây dựng.

Tập trung xét khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích trong nhà trường và đề xuất với Hội đồng thi đua cấp huyện khen thưởng cho các tập thể và cá nhân có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua do Huyện, Ngành GD&ĐT Thanh Oai và nhà trường phát động.

*\* Lưu ý: Để đảm bảo cho công tác thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025, nhà trường yêu cầu CB, GV, NV đủ tiêu chuẩn đăng ký khen thưởng các danh hiệu "*Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở*"; "*Lao động tiên tiến cấp cơ sở*" ... theo Nghị định số 98/2023/NĐ-CP của Chính phủ ngày 31/12/2023 Quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng.*

1. Danh hiệu "*Lao động tiên tiến*" được xét tặng cho cá nhân đạt các tiêu chuẩn sau:

- a. Hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, đạt năng suất và chất lượng cao;
- b. Chấp hành tốt chủ trương chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có tinh thần tự lực, tự cường; Đoàn kết, tương trợ, tích cực tham gia các phong trào thi đua;
- c. Tích cực học tập chính trị, văn hoá, chuyên môn, nghiệp vụ;
- d. Có đạo đức lối, sống lành mạnh.

*\* Lưu ý:*

- + *Đối tượng nữ nghỉ thai sản theo chế độ qui định vẫn được tham gia xét.*
- + *Đi học dưới 01 năm nếu đạt kết quả học tập Khá trở lên vẫn được tham gia xét.*



- + *Đi học trên 01 năm nếu đạt kết quả học tập Khá trở lên được xếp tương đương.*
- + *Đối với cá nhân chuyển công tác đơn vị mới xét có ý kiến nhận xét của đơn vị cũ.*
- + *Không xét: mới tuyển dụng dưới 10 tháng; Nghỉ việc từ 40 ngày trở lên; bị kỷ luật*

**Căn cứ nội dung trên nhà trường lập danh sách đăng ký Lao động tiên tiến (theo mẫu) để HĐĐKT Ngành xét đề nghị HĐĐKT Huyện duyệt.**

- Đối với danh hiệu "*Tập thể lao động xuất sắc*": Phải có 100% cá nhân trong tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, trong đó có ít nhất 80 đến 90% cá nhân đạt danh hiệu "*Lao động tiên tiến*";

- Đối với Danh hiệu "*Tập thể lao động tiên tiến*": Có trên 50% cá nhân trong tập thể đạt danh hiệu "*Lao động tiên tiến*" và không có cá nhân bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên;

- Nếu nhà trường không đạt Danh hiệu thi đua, thì số Lao động tiên tiến của nhà trường không vượt quá 50%.

2. Danh hiệu "*Chiến sĩ thi đua cơ sở*" nhà trường sẽ căn cứ vào tỉ lệ % của Lao động tiên tiến và để lập danh sách đề nghị HĐĐKT Huyện duyệt.

### **III. THỜI ĐIỂM XÉT, ĐỀ XUẤT KHEN THƯỞNG.**

#### **1. Trường chấm SKKN và xét thi đua:**

- Chấm và xét duyệt SKKN cấp trường từ tuần 2 tháng 4 năm 2025.
- Gói các SKKN đạt loại khá và tốt cấp trường, biên bản của Hội đồng khoa học xét SKKN cấp trường, danh sách SKKN xếp loại khá, tốt cấp trường về PGD tuần 4 tháng 4 năm 2025.

- Đề nghị Hội đồng thi đua cấp Huyện xét duyệt và khen thưởng danh hiệu "*Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở*"; "*Lao động tiên tiến cấp cơ sở*" và "*Tập thể lao động xuất sắc*" gửi hồ sơ trước ngày 10/6/2025.

#### **2. Hội đồng thi đua khen thưởng của trường đề nghị Hội đồng thi đua cấp Huyện Thanh Oai khen thưởng:**

- Đề nghị khen thưởng tập thể, cá nhân: "*Tập thể lao động xuất sắc*", và các cá nhân đạt "*Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở*" và "*Lao động tiên tiến cấp cơ sở*" hồ sơ nộp trước ngày 30/5/2025.

- Tổng kết phong trào "*Người tốt, việc tốt*" gửi hồ sơ trước ngày 30/6/2025.

#### **3. Khen thưởng của Nhà nước:**

Đề nghị xét Kỷ niệm chương "*Vì sự nghiệp giáo dục*" cho những CB, GV, NV có số năm công tác 25 năm, gửi hồ sơ trước ngày 8/3 hàng năm.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:**

Căn cứ kế hoạch và nội dung phát động phong trào thi đua của ngành, nhà trường chủ động xây dựng, triển khai kế hoạch công tác thi đua khen thưởng năm



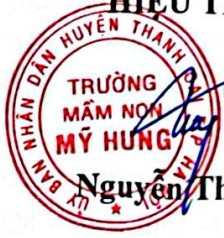
học 2024 - 2025 gắn với đặc thù của nhà trường, đảm bảo thiết thực, hiệu quả; tích cực chỉ đạo thực hiện kế hoạch, phát động và tổ chức các phong trào thi đua theo đợt, theo chuyên đề; theo dõi, đánh giá các danh hiệu thi đua, bình xét khen thưởng kịp thời, chính xác, góp phần hoàn thành có chất lượng các nhiệm vụ trọng tâm của năm học đã đề ra.

Trên đây là kế hoạch về công tác thi đua khen thưởng năm học 2024 - 2025 của trường MN Mỹ Hưng. Đề nghị các tổ bộ phận, CBGVNV nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với đ/c Nguyễn Thị Tú Uyên.

**Nơi nhận:**

- Hội đồng TĐKT nhà trường;
- BGH, GV, NV nhà trường
- Lưu VT.

**HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Tú Uyên



## **QUY CHẾ THI ĐUA – KHEN THƯỞNG**

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT về Điều lệ trường mầm non

Căn cứ Quyết định số 09/QĐ-UBND ngày 28/4/2020 của UBND thành phố Hà Nội Ban hành quy định về công tác Thi đua – Khen thưởng;

Nghị Định Số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính Phủ. Quy định chi tiết thi hành một số Điều luật thi đua, khen thưởng.

Thực hiện Quyết định số 6081/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện Thanh Oai;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường, trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng Quy chế thi đua – khen thưởng năm học 2024 - 2025 như sau:

### **I. NHỮNG QUI ĐỊNH CHUNG**

#### **1. Mục đích công tác Thi đua - Khen thưởng**

Nhà trường tổ chức phong trào thi đua nhằm động viên khuyến khích các tập thể, cá nhân đem hết tài năng, năng lực của mình để cống hiến, xây dựng trường ngày càng phát triển và lớn mạnh về mọi mặt. Khen thưởng là sự ghi nhận công lao, thành quả của cá nhân, tập thể đạt được. Qua đó tạo động lực mới trong phong trào thi đua nhằm thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, đẩy mạnh sự nghiệp giáo dục phát triển theo hướng trường đạt chuẩn Quốc gia.

#### **2. Đối tượng khen thưởng**

Các tập thể, cá nhân CB-GV-NV và trẻ trong nhà trường, có thành tích xuất sắc trong mọi hoạt động của nhà trường và có đóng góp công sức to lớn cho sự nghiệp phát triển giáo dục đào tạo.

#### **3. Nguyên tắc khen thưởng**

Tổ chức bình chọn công khai, dân chủ, kịp thời, đúng đối tượng. Cá nhân và tập thể được khen thưởng phải có tác dụng cho mọi người noi gương học tập.

Chú trọng khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có nhiệm vụ khó khăn, nhưng đã có nhiều nỗ lực hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

Kết hợp khen thưởng cả tinh thần và vật chất.

### **II. DÂN CHỦ TRONG CÔNG TÁC KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT**

#### **Điều 1. Khen thưởng, kỷ luật**

Công khai chế độ chính sách của Nhà nước và quy định của Thành phố về công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật để cán bộ giáo viên trong nhà trường biết.

#### **Điều 2. Khen thưởng:**

##### **1. Khen thưởng đối với cá nhân CB, GV, NV**



- Đạt danh hiệu Lao động tiên tiến.
- Đạt danh hiệu CSTĐ cấp Cơ sở, cấp Thành phố.
- Đạt các cuộc thi GVG, các cuộc thi khác do nhà trường và các cấp tổ chức.
- Đạt kết quả thi đua học kỳ và cuối năm được xếp loại: Xuất sắc, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong năm học.

## **2. Khen thưởng đối với lớp và cá nhân học sinh**

- Các nhóm, lớp đạt giải nhất, nhì, ba toàn trường tham gia các hội thi do nhà trường tổ chức.
- Cá nhân học sinh: Hội thi “bé khéo tay”, “Chúng cháu vui khỏe”, “Rung chuông vàng”, “Bé khỏe - bé ngoan”, học sinh đạt các giải Nhất, nhì, ba toàn trường qua các hội thi do nhà trường và các cấp tổ chức.

## **Điều 3. Tiêu chuẩn xét đề nghị Thi đua - Khen thưởng**

### **1. Lao động tiên tiến: Phải đạt các tiêu chuẩn sau đây**

- Đối với giáo viên phải có năng lực về chuyên môn, nghiệp vụ và hoàn thành tốt, hoàn thành vượt mức nhiệm vụ công tác được giao với năng suất cao, chất lượng tốt. Đối với cá nhân làm tốt công tác hành chính phải có trình độ chuyên môn, tham mưu đề xuất và cải tiến phương pháp làm việc đem lại hiệu quả cao hơn. Sáng kiến kinh nghiệm đạt loại khá cấp trường trở lên.
- gương mẫu chấp hành tốt các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước; có tinh thần đoàn kết, tương trợ lẫn nhau; có ý thức bảo vệ của công và gương mẫu đi đầu trong những lúc khó khăn.
- Tích cực học tập chính trị, văn hóa, CM, nghiệp vụ để nâng cao trình độ.
- Kết quả thi đua cuối năm phải đạt từ loại HTTNV trở lên.
- Đạt Giáo viên, nhân viên giỏi cấp trường.
- Đảm bảo 100% ngày giờ lao động (Trừ đi công tác, học tập do cấp trên điều động, nếu nghỉ theo luật lao động không quá 9 buổi/năm học).
- Có nhiều đóng góp tích cực trong hoạt động của nhà trường.
- Được Hội đồng thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.

### **2. Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: (Nội dung như LĐTT) thêm những nội dung sau:**

- Phải đạt LĐTT hai năm liền (Nếu đứt quãng thì năm đó là năm nghỉ thai sản mới được).
- Kết quả thi đua cuối năm của nhà trường và đoàn viên Công đoàn phải được xếp loại HTXSNV được giao.
- Đạt Giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện.
- Sáng kiến kinh nghiệm đạt loại tốt cấp trường trở lên.
- Được tập thể Hội đồng thi đua và tập thể sư phạm tín nhiệm.

## **3. Bằng khen cấp thành phố và Bộ**

- Có thành tích xuất sắc được bình xét trong các phong trào thi đua do Bộ, ban, ngành, thành phố phát động;



- Lập được nhiều thành tích hoặc thành tích đột xuất, có phạm vi ảnh hưởng ở một trong các lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của Bộ, ban, ngành, tỉnh;
- Có đóng góp vào sự phát triển nâng cao chất lượng CSGD trẻ của trường, huyện, thành phố, công tác xã hội, từ thiện nhân đạo;
- Có 02 lần liên tục được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở” hoặc có liên tục từ 02 năm trở lên được công nhận hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, trong thời gian đó có 02 sáng kiến được công nhận và áp dụng có hiệu quả trong phạm vi cơ sở hoặc có 02 đề tài khoa học, đề án khoa học, công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu và áp dụng hiệu quả trong phạm vi cơ sở;

#### **4. Bằng khen của Thủ tướng Chính phủ**

- Có thành tích xuất sắc tiêu biểu, được bình xét trong phong trào thi đua;
- Đã được tặng bằng khen của Bộ, ban, ngành, tỉnh và có liên tục từ 05 năm trở lên đến thời điểm đề nghị được công nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, trong thời gian đó có 03 lần được tặng danh hiệu “Chiến sĩ thi đua cơ sở”;

#### **5. Lớp xếp loại tốt**

- Trẻ đến lớp đạt kế hoạch giao, tỷ lệ ăn bán trú đạt 100%, tỷ lệ chuyên cần đạt yêu cầu các độ tuổi: NT từ 85% trở lên, MG 3-4T từ 90% trở lên, MG 4-5T từ 92% trở lên, MG 5-6T đạt từ 95% trở lên và đạt các chỉ số đánh giá trẻ theo các lĩnh vực phát triển trên 95% trở lên. Tỷ lệ SDD và thấp còi dưới 2%, hạn chế béo phì. Tham gia và đạt các giải toàn đoàn Nhất, Nhì, Ba trong các hội thi cấp trường tổ chức.

- Có thành tích xuất sắc trong mọi phong trào của nhà trường, lớp tham gia XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm được BGH nhà trường đánh giá cao và có môi trường vệ sinh trong và ngoài lớp đảm bảo.

- Tích cực xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, đảm bảo cho trẻ đi học được an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần.

- Nhóm, lớp tích cực thực hiện phương pháp giáo dục Steam, giáo dục năng lực phát triển sáng tạo cho trẻ.

#### **5. Xếp loại thi đua hàng tháng:**

##### **5.1. Xếp loại hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ:**

##### **\* Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên, quản lý tốt trang thiết bị, tài sản được giao. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.



- Ngoài ra cần đảm bảo ngày công trong tháng (trường hợp nghỉ 1 ngày có lý do chính đáng), chấp hành tốt kỷ luật lao động, nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra. Không đi muộn về sớm, thực hiện tốt quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt loại tốt trở lên, đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ, đảm bảo VSMT, vệ sinh cá nhân cho trẻ, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại HSSS của GV và các cháu theo quy định, biết tạo môi trường mở cho trẻ học tập và hoạt động hàng ngày, sắp xếp ĐDDC trong lớp gọn gàng khoa học, xây dựng môi trường không gian sáng tạo và có nhiều sản phẩm của trẻ tại các góc hoạt động, có số trẻ đi học chuyên cần đạt 93% trở lên và có số trẻ ăn bán trú tại trường đạt 100%.

**\* Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới CSGD trẻ, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của cô và của trẻ, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- Giáo viên lên lớp phải sử dụng đồ dùng, đồ chơi sẵn có của lớp và đồ chơi sáng tạo. Nội dung, phương pháp hướng dẫn trẻ hoạt động có sáng tạo giúp trẻ tích cực tham gia hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 80% trẻ tiếp thu bài tốt.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang thiết bị phục vụ đổi mới phương pháp CSGD trẻ, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả đối với các nhiệm vụ mới, khó, phức tạp theo phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc, có thành tích nổi bật.

- Phải đạt từ 90 đến 100 điểm, trong đó có 2 tiêu chí về ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức và năng lực kỹ năng phải đạt điểm tuyệt đối 20 điểm, kết quả hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao phải hoàn thành trên 90% khối lượng công việc trở lên, có ít nhất 1 công việc, sản phẩm hoặc ý tưởng, giải pháp đề xuất có tính sáng tạo, đổi mới, hiệu quả được ghi nhận, điểm thưởng.

**5.2. Xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức:**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên, quản lý tốt trang thiết bị, tài sản được giao. Tích cực hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.



- Có tinh thần đoàn kết giúp đỡ thương yêu đồng nghiệp, không gây bè phái làm mất đoàn kết nội bộ, luôn phấn đấu học tập rèn luyện để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, nghỉ 1 ngày có phép trong tháng (trường hợp nghỉ 2 ngày có lý do chính đáng), không đi muộn về sớm, chấp hành tốt kỷ luật lao động, các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra, thực hiện đúng Quy chế chuyên môn, có giờ dạy đạt từ loại Khá trở lên, đảm bảo tuyệt đối an toàn tính mạng cho trẻ, đảm bảo VSMT, vệ sinh cá nhân cho trẻ, có đầy đủ và hoàn thành tốt các loại HSSS của GV và các cháu theo quy định.

**\* Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ:**

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới CSGD trẻ, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của cô và của trẻ, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- GV lên lớp phải sử dụng đồ dùng, đồ chơi sẵn có của lớp và đồ chơi sáng tạo. Nội dung, phương pháp hướng dẫn trẻ HĐ có sáng tạo giúp trẻ tích cực tham gia hoạt động học và chơi. Đảm bảo đạt 70% trẻ tiếp thu bài tốt, biết tạo môi trường mở cho trẻ học tập và hoạt động hàng ngày, sắp xếp ĐDDC trong lớp gọn gàng ngăn nắp, xây dựng môi trường không gian sáng tạo và có nhiều sản phẩm của trẻ tại các góc hoạt động, có số trẻ đi học chuyên cần đạt 90% trở lên, có số trẻ ăn bán trú đạt 100%.

- Sử dụng có hiệu quả và thành thạo các trang TB phục vụ đổi mới phương pháp CSGD trẻ, khai thác các phần mềm, ứng dụng CNTT trong soạn, giảng.

- Tham mưu có hiệu quả tốt về công tác CSGD trẻ và tham gia các hoạt động được phân công của BGH nhà trường.

- Chủ động, sáng tạo, khoa học, cải tiến phương pháp làm việc, nâng cao hiệu quả công việc.

- Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 70% đến dưới 90% công việc đảm bảo tiến độ và chất lượng.

**5.3. Xếp loại hoàn thành nhiệm vụ**

**\* Ý thức tổ chức kỷ luật, phẩm chất đạo đức**

- Chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của nhà trường, thực hiện văn hóa công sở, không vi phạm đạo đức nhà giáo, không vi phạm những điều giáo viên nhân viên không được làm theo quy định của Điều lệ trường mầm non, không vi phạm kỷ luật lao động. Thực hiện tốt nhiệm vụ khung năng lực vị trí việc làm và theo sự phân công, phân nhiệm của cấp trên. Hưởng ứng và tham gia các phong trào thi đua của trường và ngành phát động.

- Đi muộn về sớm 2 lần/tháng, nghỉ có lý do từ 2 - 3 ngày, chấp hành đúng kỷ luật lao động, không vi phạm các nội quy, quy định của ngành và nhà trường đề ra,



thực hiện đúng quy chế chuyên môn, không có giờ dạy không ĐYC, đảm bảo an toàn về tính mạng cho trẻ, đảm bảo VSMT, VSCN cho trẻ,

**\* Về năng lực, kỹ năng, kết quả thực hiện nhiệm vụ**

Chủ động nghiên cứu, cập nhật kịp thời các kiến thức pháp luật và chuyên môn nghiệp vụ, phương pháp đổi mới CSGD trẻ, công việc đảm bảo chất lượng.

- Đủ các loại sổ sách cập nhật đầy đủ thông tin theo quy định tại thời điểm kiểm tra, hình thức sạch sẽ, soạn bài đầy đủ theo quy định, quan tâm lồng ghép các chủ đề sự kiện, chủ đề nhánh. Bài soạn thể hiện rõ phương pháp đặc thù của hoạt động, lồng ghép các hoạt động linh hoạt, sáng tạo, phù hợp, thể hiện rõ hoạt động của cô và của trẻ, lưu giữ đầy đủ, khoa học.

- GV lên lớp phải sử dụng đồ dùng, đồ chơi, thực hiện đầy đủ, đúng nội dung, phương pháp hướng dẫn trẻ HĐ học và chơi. Đảm bảo đạt 60% trẻ tiếp thu bài tốt.

- Sử dụng có hiệu quả các trang thiết bị và ứng dụng CNTT trong soạn, giảng, có đầy đủ và hoàn thành các loại HSSS của GV và các cháu theo quy định, sắp xếp ĐDDC trong lớp gọn gàng ngăn nắp, biết tạo môi trường cho trẻ theo hướng mở, xây dựng môi trường không gian sáng tạo, có sản phẩm của trẻ tại các góc chơi, có sổ trẻ đi học chuyên cần từ 80% trở lên, có sổ trẻ ăn bán trú tại trường đạt 95% trở lên.

- Hoàn thành chức trách nhiệm vụ được giao đạt từ 50% dưới 70% công việc.

**5.4. Xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ**

Là những CB - GV - NV đạt dưới 50 điểm và không đạt được từ 3 tiêu chuẩn trở lên theo như các tiêu chuẩn của mức xếp loại HTNV, có giờ dạy không ĐYC, có sổ trẻ đi học chuyên cần và ăn bán trú dưới 90%, có vi phạm về quy chế chuyên môn, HSSS không đảm bảo, không tích cực XD môi trường học tập cho trẻ...

**Điều 4. Chế độ khen thưởng và quỹ khen thưởng.**

**1. Các nội dung khen thưởng:**

Cá nhân đạt các thành tích trong năm học và kết quả thực hiện các phong trào thi đua do nhà trường phát động (Các nội dung khen thưởng được thông qua Hội nghị viên chức đầu năm).

**2. Mức tiền thưởng:**

- Do nhà trường căn cứ vào nguồn kinh phí để có thể thực hiện được trong Quy chế chi tiêu nội bộ và được thông qua Hội nghị viên chức.

**Điều 5. Tổ chức tuyên dương khen thưởng.**

- Đối với CB, GV, NV: Nhà trường tổ chức vào dịp sơ kết và tổng kết năm học tại đơn vị, có tác dụng động viên, giáo dục và noi gương.

- Đối với học sinh: Nhà trường tổ chức khen thưởng vào dịp tổ chức các hội thi trong năm học.

**Điều 6. Tổ chức phong trào thi đua.**

1. Các thành viên của Hội đồng thi đua khen thưởng trường, thủ trưởng đơn vị, BCH Công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện



pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững trắc, toàn diện của trường, tránh chạy theo thành tích mà bỏ quên chất lượng.

3. Các tổ chuyên môn, tổ Công đoàn tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác./.

### **Điều 7. Kỷ luật:**

1. Khi xem xét xử lý, kỷ luật CB, GV, NV, Hội đồng xét duyệt kỷ luật làm việc theo chế độ tập thể, công khai, dân chủ và biểu quyết theo đa số bằng bỏ phiếu kín.

2. Tất cả các trường hợp vi phạm kỷ luật của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường đều phải được công bố công khai để mọi người được biết về mức độ vi phạm và hình thức xử lý kỷ luật.

3. Người bị xử lý kỷ luật có quyền khiếu nại và trình bày ý kiến của mình với Hội đồng xét duyệt hoặc với Lãnh đạo nhà trường, nhưng khi Hội đồng xét duyệt kết luận và cấp có thẩm quyền quyết định thì người bị thi hành kỷ luật phải chấp hành, nếu thấy chưa thỏa đáng, có quyền khiếu nại với cơ quan cấp trên trực tiếp quản lý.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Các thành viên của Hội đồng thi đua khen thưởng trường, thủ trưởng đơn vị, BCH Công đoàn trường tổ chức phát động phong trào thi đua và có kế hoạch, biện pháp tổ chức thực hiện, theo dõi đôn đốc, kiểm tra, sơ kết, tổng kết đánh giá, xét duyệt và đề nghị các cấp khen thưởng.

2. Thường xuyên đổi mới công tác thi đua để nâng cao chất lượng công tác, thực sự là động lực thúc đẩy sự phát triển vững trắc, toàn diện của trường, tránh chạy theo thành tích mà bỏ quên chất lượng.

3. Các tổ chuyên môn, tổ Công đoàn tổ chức vận động tổ viên đăng ký và tổ chức thi đua một cách thiết thực đem lại hiệu quả cao trong công tác./.

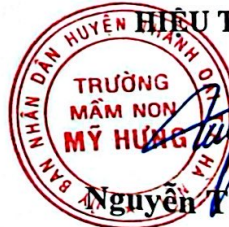
Trên đây là Quy chế thực hiện về công tác thi đua - khen thưởng của trường Mầm non Mỹ Hưng năm học 2024 - 2025. Ban thi đua khen thưởng của trường đề nghị toàn thể CB, GV, NV trong trường nghiêm túc thực hiện tốt Quy chế, nhằm xây dựng nhà trường ngày càng phát triển, vững mạnh và toàn diện./.

**CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN**



**Nguyễn Thị Thúy**

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Thị Tú Uyên**