

Số: 106/KH-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 4354/QĐ-BGDĐT ngày 20/8/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên.

Căn cứ hướng dẫn số 3015/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non và hướng dẫn số 3019/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc thực hiện qui chế chuyên môn năm học 2024 - 2025.

Thực hiện Kế hoạch số 553/GDĐT-GDMN ngày 04/9/2024 của phòng GD&ĐT Huyện Thanh Oai về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024- 2025 cấp học Mầm non.

Căn cứ kết quả đạt được trong năm học 2023 - 2024 trường mầm non Mỹ Hưng xây dựng kế hoạch nhiệm vụ năm học 2024 - 2025 như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Thuận lợi

Được sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Huyện uỷ, HĐND, UBND, phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai, Đảng uỷ - HĐND – UBND xã Mỹ Hưng, các ban ngành đoàn thể từ huyện đến xã, các thôn xóm quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ năm học.

- Trường có đội ngũ giáo viên trẻ, đoàn kết, nhiệt tình, yêu nghề, mến trẻ, có trình độ chuyên môn vững vàng, 100% các lớp duy trì soạn bài trên máy tính và thực hiện chương trình giáo dục mầm non, 85% giáo viên biết thiết kế giáo án điện tử và thiết lập kho học liệu điện tử cá nhân để phục vụ cho công tác giảng dạy.

- Nhận thức của phụ huynh về vị trí vai trò của GDMN đã được nâng cao, nên nhu cầu gửi con đến trường ngày càng tăng. Công tác xã hội hoá giáo dục được đẩy mạnh, chính vì vậy trường luôn nhận được sự ủng hộ nhiệt tình của các lực lượng ngoài xã hội.

2. Khó khăn

- Khu Quảng Minh phòng học và sân chơi còn chật hẹp, chưa có nhiều đồ chơi ngoài trời. Phòng học, nhà vệ sinh của trẻ đang bị xuống cấp nên phần nào làm ảnh hưởng đến việc nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024

- Thực hiện tốt chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ
- Huy động trẻ ra lớp 380 cháu, đảm bảo chỉ tiêu kế hoạch đề ra, số trẻ MCT ra lớp vượt kế hoạch. Nhà trẻ 64 cháu; Mẫu giáo 316 cháu.
- Huy động số trẻ ăn bán trú tại trường 380 cháu đạt tỷ lệ 100%, thực hiện nguyên tắc quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm trong nhà trường đảm bảo an toàn cho trẻ trong trường MN.
- Tỷ lệ SDD: 4 cháu = 1 %; trẻ thấp còi: 6 cháu = 1,6%;
- Tổ chức tốt các phong trào thi đua, tham gia các hội thi của phòng tổ chức đảm bảo chất lượng: Hội thi thiết kế bài giảng điện tử có 2 bài đạt giải nhì, 2 bài đạt giải khuyến khích cấp huyện.
- Tổ chức các buổi bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên. nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ trong năm học.
- Làm tốt công tác tuyên truyền chăm sóc giáo dục trẻ mầm non được phụ huynh nhiệt tình ủng hộ.
- Tổ chức thi giáo viên, nhân viên giỏi cấp huyện có 2 đ/c GV đạt giải nhì, 1 đ/c NV nuôi dưỡng đạt giải nhì.
- Tổ chức viết sáng kiến kinh nghiệm có 2 đề tài xếp loại xuất sắc, 3 đề tài xếp loại tốt, 2 đề tài xếp loại khá cấp huyện.
- 36 đ/c CBGVNV đạt lao động tiên tiến trong đó (02 đ/c QL, 27 GV, 7 NV).
- 6 đ/c CBGVNV đạt CSTĐCCS trong đó (01 đ/c PHT, 03 GV, 02 NV).
- Nhà trường đạt danh hiệu "Tập thể lao động xuất sắc".
- Nhà trường xếp thứ 5 trong toàn huyện.

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC

1. Tổ chức đánh giá việc thực hiện mục tiêu, chỉ tiêu Phương hướng chiến lược phát triển nhà trường và kế hoạch phát triển GD mầm non Mỹ Hưng giai đoạn 2021 - 2025, đồng thời xây dựng Phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường, xây dựng Chương trình giáo dục mầm non của trường giai đoạn 2025 - 2030.

2. Tổng kết đánh giá việc thực hiện Kế hoạch số 3357/KH-SGDĐT ngày 22/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chuyên đề "Xây dựng trường mầm non lấy trẻ là trung tâm giai đoạn 2021 – 2025" gắn với việc thực hiện Chủ đề năm học "Xây dựng trường mầm non xanh - An toàn - Hạnh phúc" và thực hiện phong trào thi đua, các cuộc vận động của ngành. Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 12/KH-GD&ĐT ngày 13/3/2023 của phòng GD&ĐT quận Bắc Từ Liêm và phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022- 2025: Nhà trường kế nối hoạt động, chia sẻ kinh nghiệm với trường MN Liên Mạc quận Bắc Từ Liêm để nâng cao chất lượng chuyên môn cho đội ngũ CBGVNV. Thực hiện tốt Bộ tiêu chí trường học hạnh phúc theo Quyết định số 1468/QĐ-SGDĐT ngày 11/6/2024 của Sở GD&ĐT. Tổ chức liên hoan "Bé khỏe – Bé ngoan" cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.

3. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý nhà nước và tăng cường các giải pháp bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ em tại nhà trường. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong các hoạt động CSGD trẻ.

4. Phát triển hệ thống mạng lưới trường, lớp, giữ vững trường Chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo.

5. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên đáp ứng yêu cầu đổi mới GDMN. Xây dựng phát triển Chương trình giáo dục nhà trường theo hướng giáo

dục “*Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội*” cho trẻ, lồng ghép giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mẫu giáo 5-6 tuổi.

6. Đẩy mạnh công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế; tăng cường công tác truyền thông về GDMN.

II. NHỮNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục

1.1 Nhà trường triển khai và thực hiện đầy đủ, kịp thời, đúng quy định các chính sách đối với trẻ em, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Phối hợp với Công đoàn xây dựng và thực hiện đầy đủ các chế độ, chính sách đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng đối với các đoàn viên Công đoàn.

1.2 Tiếp tục thực hiện hiệu quả đổi mới công tác quản lý trong nhà trường theo hướng phân cấp, phân quyền đảm bảo nguyên tắc tập trung dân chủ, tự chủ về mặt quản lý chuyên môn, đề cao trách nhiệm của Hiệu trưởng thực hiện đầy đủ các văn bản theo quy định như: Quy chế chỉ tiêu nội bộ, quy chế dân chủ, quy chế thi đua khen thưởng, quy chế tài sản công, tài chính công khai. Phó hiệu trưởng tham mưu và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về chất lượng chăm giáo dục và nuôi dưỡng trẻ theo nhiệm vụ được phân công.

- Thực hiện nghiêm túc quy định việc quản lý cơ sở GDMN theo Nghị định số 24/2021/NĐ-CP ngày 23/3/2021 của Chính phủ; Tập trung thực hiện tốt công tác quản lý chuyên môn, quản lý chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục, đảm bảo an toàn cho trẻ trong nhà trường. Xây dựng thương hiệu nhà trường với chất lượng chăm sóc giáo dục và rèn luyện kỹ năng sống cho trẻ nhằm nâng cao chất lượng GDMN giai đoạn 2026 - 2030.

- BGH Tuyên truyền tới 100% CBGVNV về Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn thực hiện quy chế dân chủ trong hoạt động của cơ sở Giáo dục công lập.

- Kien toan Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ gồm 11 đồng chí, trong đó có Ban giám hiệu, các tổ trưởng chuyên môn, trưởng các khu, đại diện các đoàn thể, trưởng Ban thanh tra nhân dân trong nhà trường. Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ, phân công rõ nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo để thực hiện tốt quy chế dân chủ.

- Tổ chức hội nghị cán bộ viên chức đầu năm để thảo luận, bàn bạc, thống nhất về các hoạt động CSGD trẻ, các chế độ chính sách đối với CBGV, NV và trẻ, các nội quy, quy chế hoạt động trong nhà trường. Ban Thanh tra thực hiện nhiệm vụ giám sát, phát hiện những thiếu sót, những thành tích cố gắng của CBGVNV giúp cho Hiệu trưởng kịp thời có những biện pháp tổ chức thực hiện nhiệm vụ của đơn vị tốt hơn. Xây dựng Nội quy, Quy chế làm việc của nhà trường, Quy chế phối hợp giữa Công đoàn với BGH nhà trường, Quy chế phối hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh, Công đoàn và nhà trường kí cam kết thi đua, thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2024 - 2025.

- Nhà trường tiếp tục thực hiện “Văn hóa trường học”, 100% CBGVNV thực hiện tốt Quy tắc ứng xử và các hành vi văn hóa ứng xử, nội dung quy tắc ứng xử

thanh lịch văn minh trong nhà trường; Đồng thời Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ, tạo thói quen, hành vi biết chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp với độ tuổi.

- Giáo viên trường Mầm non Mỹ Hưng xây dựng hình ảnh người GV có "Phẩm chất tốt, chuyên môn giỏi, phong cách đẹp" yêu nghề, tâm huyết, yêu thương trẻ, vững vàng trong chuyên môn, chuyên nghiệp trong giao tiếp và xây dựng môi trường sư phạm lành mạnh.

- 100% GV thực hiện tốt việc GD lòng nhân ái cho trẻ thông qua các hoạt động trong ngày. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ phù hợp với từng độ tuổi.

- 100% các nhóm lớp xây dựng mô hình "Trường, lớp mầm non hạnh phúc" với tiêu chí cốt lõi: "Yêu thương, an toàn và tôn trọng" theo bộ tiêu chí "Trường, lớp mầm non hạnh phúc". Xây dựng mô hình không gian sáng tạo tại sảnh cầu thang lớp học.

- Nâng cao trách nhiệm và quyền hạn của Hội đồng trường, trách nhiệm của đồng chí Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường, các đồng chí PHT phụ trách công tác giáo dục và nuôi dưỡng; các đồng chí TT, TPCM –VP, Chủ tịch công đoàn, Bí thư chi đoàn Thanh niên và các GVNV thực hiện tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Gắn trách nhiệm giải trình của Hiệu trưởng, PHT trước các cơ quan quản lý nhà nước, quản lý chuyên môn và cha mẹ trẻ trong công tác quản lý các hoạt động giáo dục và thực hiện công khai theo đúng qui định.

- Thực hiện quyền tự chủ, quyền quyết định các hình thức, phương pháp tổ chức các hoạt động giáo dục trẻ để đáp ứng mục tiêu, Chương trình giáo dục của nhà trường, bảo đảm chất lượng, hiệu quả tốt.

- 100% giáo viên chủ động bàn bạc phối hợp với GV trong lớp "Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm" ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến, tổ chức hoạt động thực hành, trải nghiệm phù hợp với thực tế trẻ lớp mình đáp ứng mục tiêu thực hiện Chương trình GDMN của nhà trường.

1.3. Nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, thực hiện các chính sách phát triển mầm non, các chỉ tiêu kế hoạch phát triển nhà trường giai đoạn 2021-2025. Xây dựng qui chế phối hợp giữa các cấp, các tổ chức, đoàn thể, Ban đại diện cha mẹ trẻ.

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch kiểm tra nội bộ: kiểm tra toàn diện 10 đồng chí GV đạt 30%, kiểm tra chuyên đề giáo dục kỹ năng sống tháng 12/2024, phát triển tình cảm kỹ năng xã hội 4/2025, kiểm tra quy chế chuyên môn đối với 100% GV.

- Phối hợp với Công đoàn tổ chức kiểm tra, giám sát các hoạt động và công tác chăm sóc, giáo dục trẻ theo kế hoạch.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm tra công tác lưu giữ văn bản, hồ sơ tại nhà trường. Đổi mới tư duy quản lý, đổi mới đánh giá chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ và đánh giá CBQL, đánh giá giáo viên, khuyến khích các giáo viên sáng tạo, phát huy năng lực cá nhân và viết sáng kiến kinh nghiệm về các nội dung mới nhằm phổ biến, ứng dụng trong toàn nhà trường.

- Đóng góp ý kiến điều chỉnh, bổ sung phù hợp có hiệu quả sau mỗi lần kiểm tra cho từng giáo viên, nhân viên. Thực hiện tốt công tác sau kiểm tra, nếu các đồng chí

giáo viên, nhân viên đã được góp ý bổ sung mà không đưa vào xếp loại thì đưa theo từng mức độ kết quả

- Nhà trường hỗ trợ giúp đỡ chuyên môn cho Hạnh Phúc, nhóm Hoa Hồng. Phối kết hợp với U tác chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm tư thực.

1.4. Đẩy mạnh ứng dụng CNTT và chuyển chức các hoạt động trong nhà trường; Tiếp tục sử sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, vụ trong năm học. Tăng cường sử dụng các phần m sơ diện tử. Ứng dụng CNTT, lựa chọn, sử dụng lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trư giáo dục, tuyển sinh (Đc Thúy - PHT phụ trách) nghề nghiệp giáo viên mầm non (temis), xây durt (đc Thanh - PHT phụ trách); phần mềm ĐGCBCD mềm quản lý tài chính: Das 10.5, quản lý theo đ công (đ/c Hằng kế toán phụ trách).

- Duyệt lịch họp giao ban BGH hàng tu tháng 1 lần, thời gian vào chiều ngày thứ 6 cuố thông tin 2 chiều trong nhà trường, tạo nhóm 2 đổi công việc. Cập nhật thường xuyên việc k thống Email và Website để trao đổi các văn bản vào việc quản lý các văn bản chuyên môn, quầ chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trư

Tổ văn phòng thực hiện tốt hệ thống qu Phòng đến trường và từng CBGVNV. Thực h cáo, thống kê định kỳ thống nhất với phần mề xác, kịp thời đúng tiến độ thời gian.

1.5 Thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ nhân dân Thành phố Quy định danh mục các thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động gi non, giáo dục phổ thông công lập. Công văn s của Thành phố Hà Nội về việc triển khai t HĐND ngày 29/3/2024 của HDDND Thành p ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo công tác quản lý thu chi năm học 2024 – 202 ngày 21/8/2024 của UBND huyện Thanh 1921/UBND-TCKH ngày 18/7/2024 của U 2654/UBND-GDĐT ngày 23/9/2024 của U dẫn, chỉ đạo tăng cường công tác quản lý thu 04/20214/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sotr khóa.

2. Phát triển quy mô, huy động trẻ ra và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến giáo

giáo viên, nhân viên đã được góp ý bổ sung mà kết quả sau kiểm tra không đạt thì sẽ đưa vào xếp loại thi đua theo từng mức độ kết quả sau kiểm tra.

- Nhà trường hỗ trợ giúp đỡ chuyên môn cho nhóm tư thực Bồ Rê Mí, Ngôi Nhà Hành Phúc, nhóm Hoa Hồng. Phối kết hợp với UBND xã tăng cường kiểm tra công tác chăm sóc giáo dục trẻ tại các nhóm tư thực.

1.4. Đây mạnh ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong công tác quản lý, tổ chức các hoạt động nhà trường; Tiếp tục sử dụng và lưu trữ hệ thống hồ sơ sổ sách, văn bản đúng quy định, khoa học, tinh gọn, hiệu quả đáp ứng thực hiện nhiệm vụ trong năm học. Tăng cường sử dụng các phần mềm hỗ trợ công tác quản lý của các đơn vị có uy tín, được cơ quan có thẩm quyền thẩm định để nâng cao chất lượng quản lý điều hành hoạt động của nhà trường. Quản lý nuôi dưỡng, Phổ cập giáo dục, tuyển sinh (Đc Thủy - PHT phụ trách); phần mềm CSDL, danh gia chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non (temis), xây dựng kế hoạch giáo dục, trang Website (Đc Thanh - PHT phụ trách); phần mềm DGBCCVC (Đc Uyên HT phụ trách); phần mềm quản lý tài chính: Das 10.5, quản lý theo dõi khoản thu học sinh, quản lý tài sản công (Đc Hằng kế toán phụ trách).

- Duy trì lịch họp giao ban BGH hàng tuần. Tổ chức họp hội đồng sư phạm tháng 1 lần, thời gian vào chiều ngày thứ 6 cuối tháng, thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin 2 chiều trong nhà trường, tạo nhóm Zalo trong trường để CB, GV, NV trao đổi công việc. Cập nhật nhất thường xuyên việc khai thác các thông tin trên mạng, hệ thống Email và Website để trao đổi các văn bản hành chính điện tử, ứng dụng CNTT vào việc quản lý các văn bản chuyên môn, quản lý hành chính về tài chính, công tác chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục trẻ trong nhà trường.

Tổ văn phòng thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản giáo dục liên thông từ Phòng đến trường và từng CBGVNV. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo, thông kê định kỳ thông nhất với phần mềm cơ sở dữ liệu ngành đảm bảo chính xác, kịp thời đúng tiến độ thời gian.

1.5 Thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập. Công văn số 2367/UBND-KGVX ngày 19/7/2024 của Thành phố Hà Nội về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố. Công văn số 2999/SGDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025. Công văn số 2314/UBND-TCKH ngày 21/8/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc thay thế Văn bản số 1921/UBND-TCKH ngày 18/7/2024 của UBND huyện Thanh Oai. Công văn số 2654/UBND-GDĐT ngày 23/9/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc hướng dẫn, chỉ đạo tăng cường công tác quản lý thu, chi năm học 2024 - 2025. Thông tư số 04/20214/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

2. Phát triển quy mô, huy động trẻ ra lớp; xây dựng trường chuẩn quốc gia và phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi, tiến tới phổ cập giáo dục cho trẻ em mẫu giáo

2.1. Quy mô phát triển mạng lưới trường, lớp.

* **Tổng số trẻ điều tra từ 0 đến dưới 6 tuổi: 505 trẻ.**

Trong đó:

- Trẻ nhà trẻ từ 0 đến dưới 3 tuổi: 187 trẻ.
- Trẻ mẫu giáo từ 3 đến 5 tuổi: 318 trẻ
- + Trẻ 3 tuổi SN 2021: 90 trẻ.
- + Trẻ 4 tuổi SN 2020: 113 trẻ.
- + Trẻ 5 tuổi SN 2019: 115 trẻ.

* **Số lượng nhóm lớp, số lượng trẻ:**

Tổng số: 15 nhóm lớp. Tổng số trẻ: 385 trẻ.

NT: 3 nhóm: 70 cháu đạt 37% độ tuổi BQ 23,3 cháu/nhóm.

- MG: 12 lớp: 315 cháu đạt 99% độ tuổi

+ Khối 3 tuổi 4 lớp: 87 cháu - BQ 21,7 cháu/lớp – Tỷ lệ huy động 97%

+ Khối 4 tuổi 4 lớp: 113 cháu - BQ 28,3 cháu/lớp - Tỷ lệ huy động 100%

+ Khối 5 tuổi 4 lớp: 115 cháu - BQ 28,8 cháu /lớp - Tỷ lệ huy động 100%

- 100% trẻ ăn bán trú và trẻ đi học 2 buổi/ngày.

Phấn đấu tỷ lệ chuyên cần: NT đạt từ 85% trở lên, MG 3,4 tuổi đạt từ 90% tr

lên

MG 5 tuổi: 92% trở lên

2.2. Cơ sở vật chất:

- Tham mưu với UBND huyện, Phòng GD&ĐT huyện, Đảng ủy, HĐND, UBND xã Mỹ Hưng xây dựng thêm phòng học, phòng chức năng, bếp ăn, hội trường khi trung tâm.

- 100% CBGVNV tự kiểm tra phòng học, phòng làm việc, máy móc, bếp ăn khu vực công cộng, đồ chơi ngoài trời và báo cáo kịp thời về BGH nhà trường các nguy cơ không an toàn để được khắc phục kịp thời. Tất cả mọi thành viên trong trường đều có trách nhiệm bảo quản tài sản CSVC, thực hiện lịch vệ sinh hàng ngày hàng tuần, hàng tháng đồ dùng trang thiết bị của trường, của lớp.

- BGH tổ chức kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại các lớp, đồ chơi ngoài trời 3 tháng/1 lần. Kiểm kê tài sản 1 lần/năm.

- Thực hiện quy trình lựa chọn đồ chơi, học liệu và tài liệu thực hiện chương trình GD trẻ theo Thông tư 30/2021/TT-BGD&ĐT ngày 05/11/2021 và Thông tư 47/2020/TT-BGD&ĐT ngày 31/12/2020:

+ GV kiểm kê rà soát danh mục đồ chơi, học liệu, tài liệu theo Thông tư 01/VBHN-BGD&ĐT ngày 23/3/2015 và lập danh mục đề xuất mua sắm đồ chơi, học liệu, tài liệu thực hiện chương trình giáo dục với tổ chuyên môn.

- Đồng chí Lê Thị Thanh (PHT) phụ trách thực hiện kế hoạch mua sắm, bổ sung đồ dùng, học liệu, tài liệu. Tổ chức mua sắm khi được phê duyệt và cấp phát đến các nhóm lớp. Kiểm soát việc cấp phát và sử dụng tài liệu, đồ chơi, học liệu tại các lớp.

- 100% GV thiết kế giáo án điện tử, để thuận tiện trong việc ứng dụng CNTT vào công tác soạn giảng.

- BGH nhà trường xây dựng khung cảnh sư phạm thân thiện sáng - xanh - Sạch đẹp - An toàn - Thân thiện. Đảm bảo 50% diện tích sân vườn là sân cỏ, tận dụng diện tích mặt đất tạo sân vườn cây xanh bóng mát, cây ăn quả, vườn rau tại khu Trung tâm. Đầu tư trang thiết bị và sử dụng hiệu quả khu vui chơi, khu thể chất và phòng âm nhạc tại khu Trung tâm.

- Khối 5 tuổi chăm sóc các bồn cây ăn quả.

- Khối 4 tuổi chăm sóc bồn hoa, cây cảnh, khu vui chơi

- Khối 3 tuổi, nhà trẻ chăm sóc, cắt tỉa các giàn hoa và bồn cây ở sân trường

- Tổ Văn phòng chăm vườn rau và các chậu cây cảnh xung quanh khu hiệu bộ

- Tổ Nuôi dưỡng chăm sóc các bồn cây cảnh ở khu hiệu bộ cắt tỉa cỏ 4 bồn cây to phía trước bếp.

- Hàng ngày các lớp chăm sóc cây cảnh hành lang tại khu vực lớp mình. Có trách nhiệm gieo và chăm sóc các loại rau theo mùa phía sau khu hiệu bộ.

* Phân công đ/c Lê Thị Thanh, Phạm Thị Hương phụ trách đơn đốc kiểm tra xây dựng môi trường ngoài lớp học tại khu Trung tâm.

* Phân công đ/c Đào Thị Thúy phụ trách đơn đốc kiểm tra xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học tại khu Quảng Minh.

* Phân công 2 đ/c bảo vệ hàng ngày có trách nhiệm tưới cây vườn trường.

2.3. Công tác phổ cập

Làm tốt công tác điều tra phổ cập theo Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/3/2014 về phổ cập giáo dục, xóa mù chữ và Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 Quy định về điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Tham mưu với UBND xã xây dựng kế hoạch, kiện toàn BCD, phân công các giáo viên phụ trách từng thôn để điều tra số học sinh trên địa bàn.

- Huy động 100% số trẻ 5 tuổi đến trường và đảm bảo chế độ chính sách cho trẻ.

Ưu tiên các lớp 5 tuổi học tại khu có phòng học rộng, thoáng mát, đảm bảo đủ trang thiết bị cho lớp 5 tuổi theo văn bản hợp nhất số 01.

- 100% GV dạy 5 tuổi thực hiện đúng nội dung chương trình GD trẻ, không dạy trước chương trình lớp 1.

- Phân công 9 giáo viên có trình độ chuyên môn năng lực phụ trách lớp 5 tuổi. Đảm bảo số giáo viên theo quy định 12,8 trẻ/GV. Nâng cao chất lượng giáo dục và tạo điều kiện cho GV được học tập để phát triển chuyên môn, đảm bảo chế độ chính sách theo quy định.

- Phân công đ/c Đào Thị Thúy Phó HT phụ trách công tác phổ cập chỉ đạo giáo viên điều tra số trẻ trên địa bàn xã Mỹ Hưng. Thực hiện nhập số trẻ điều tra trên địa bàn vào phần mềm phổ cập theo quy định.

- Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực thực hiện PCGDMNTENT và sử dụng phần mềm thống kê số liệu phổ cập giáo dục theo quy định.

- 100% trẻ đến trường được công bằng trong giáo dục, thực hiện tốt các chế độ chính sách theo quy định đối với trẻ thuộc hộ nghèo, cận nghèo, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, duy trì các lớp học đảm bảo sĩ số trẻ bình quân từ 28 trẻ/lớp đến 31 trẻ/lớp thực hiện xã hội hóa giáo dục, vận động toàn dân cùng tham gia đóng góp về vật chất, công sức cũng như tinh thần cho công tác PCGDMNTENT.

- Thực hiện đầy đủ các điều kiện về CSVC để PCGDMN cho trẻ mẫu giáo.

3. Nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL và giáo viên mầm non đáp ứng yêu cầu đổi mới

3.1. Tổng số CBGVNV: 48 đ/c

+ Biên chế: 38 đ/c

+ Hợp đồng: 10 đ/c

- Trong đó: BGH: 03 đ/c; GV: 33 đ/c; Nhân viên kế toán 01, nhân viên y tế nhân viên nuôi: 08 đ/c; bảo vệ: 02 đ/c.

* Trình độ chuyên môn:

+ Thạc sĩ: 01 Đ/c (Phó HT)

+ Đại học: 33 Đ/c (BGH: 2 GV: 29, NV: 2)

+ Cao đẳng: 7 Đ/c (GV: 4; NVND: 3) (4 GV đang theo học đại học)

+ Trung cấp: 5 Đ/c (NVND: 5)

* Trình độ tin học: 38 đ/c

* Trình độ tiếng anh: 38 đ/c

* Phân công GV trên lớp:

+ Nhà trẻ: 3 nhóm -> 7 GV (BQ: 2,3 GV/nhóm)

+ MG 3 tuổi 4 lớp -> 8 GV (BQ: 2 GV/lớp)

+ MG 4 tuổi 4 lớp -> 9 GV (BQ: 2,2 GV/lớp)

+ MG 5 tuổi 4 lớp -> 9 GV (BQ: 2,2 GV/lớp)

3.2. Thực hiện Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 19/1/2022 lộ trình nâng chuẩn trình độ được đào tạo của giáo viên MN giai đoạn 2021-2026, 100% giáo viên n trường đạt trình độ Đại học.

- Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ nhằm nâng cao năng lực chuyên môn của CBQL và GV đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục. Tăng cường công tác quản lý nâng cao đạo đức nhà giáo, trách nhiệm nghề nghiệp, tình yêu thương trẻ. Đối xử công bằng và tôn trọng trẻ, bảo vệ các quyền và lợi ích chính đáng của trẻ, bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ ở nhà trường nhằm thực hiện Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 15/5/2018 Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm. Các lớp mẫu giáo tích hợp lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM, trong các hoạt động Khám phá, Làm quen với Toán, Tạo Hình Hoạt động góc, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp hợp tác, chia sẻ, kỹ năng hoạt động nhóm...

- Trong năm học CBQL, GV cốt cán tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên đề do Phòng GD&ĐT huyện tổ chức.

- + Kiến tập quản lý nuôi dưỡng, vệ sinh an toàn thực phẩm
- + Bồi dưỡng chuyên đề: Phát triển chương trình GDMN
- + Kiến tập phòng chống tai nạn thương tích.
- + Xây dựng chuyên đề phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ.
- + Chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non.
- + Chuyên đề phát triển kỹ năng tình cảm xã hội.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn 2 lần/tháng vào tuần 1 và tuần 3 hàng tháng.

Hiệu trưởng, Phó Hiệu Trưởng có ý thức tự học, hoàn thiện nâng cao năng lực quản lý, nghiên cứu để hiểu và triển khai thực hiện đúng các văn bản quy phạm pháp luật, xây dựng các kế hoạch: Kế hoạch nhiệm vụ năm học, Kế hoạch nuôi dưỡng, Kế hoạch giáo dục, Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Kế hoạch chuyên đề, Kế hoạch y tế, Kế hoạch phòng chống TNTT, Kế hoạch phòng chống dịch bệnh...

- Tổ chức hội giảng, hội nuôi 20/11 (đối với GV thi sản phẩm bài giảng Powerpoint, E_learning).

- Tổ chức hội thi GVG cấp trường vào tháng 12/2024 (GV thi với các hoạt động giáo dục phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội, khám phá. Khuyến khích GV ứng dụng PPGDĐT vào trong các hoạt động).

- Bồi dưỡng GV tham gia hội thi GVG cấp Huyện.

- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào tháng 01/2025.

- 100% GV tham gia sinh hoạt chuyên môn theo kế hoạch. Trao đổi khó khăn hạn chế để đồng nghiệp hỗ trợ giúp đỡ cùng phát triển. Chủ động tự bồi dưỡng cho bản thân, khai thác nguồn tài liệu trên mạng để bổ sung, nâng cao kiến thức chuyên môn, áp dụng trong công tác.

- Thực hiện tốt việc “Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”. Tổ chức cho GV được trao đổi, thảo luận về các phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ, trao đổi về hình thức, phương pháp cách trang trí MTNL sao cho phát huy được tính tích cực của trẻ. Hàng tháng tổ chức trao đổi, rút kinh nghiệm giữa các lớp, các khối để chia sẻ kinh nghiệm trong quá trình xây dựng MTHT cho trẻ.

- Phân đấu kết nạp 2 đảng viên/năm, giới thiệu 1-2 quần chúng ưu tú học đối tượng đảng.

3.3. Thực hiện tốt Bộ tiêu chí xây dựng trường học hạnh phúc và Quy tắc ứng xử trong nhà trường tạo môi trường văn hóa, thanh lịch văn minh, thể hiện qua chuẩn mực trong cách giao tiếp, ứng xử, trang phục, hành vi của CB, GV, NV và trẻ em.

- Nâng cao năng lực cho đội ngũ CBGVNV trong công tác đảm bảo an toàn, phòng chống bạo lực học đường; Xây dựng văn hóa trường mầm non: Tiếp tục thực hiện 10 hành vi đẹp về giao tiếp, ứng xử văn hóa trong nhà trường đã được công khai.

- 100% GV các lớp đảm bảo an toàn cho trẻ và yêu trẻ như con, CBGVNV thực hành 10 hành vi đẹp giao tiếp ứng xử văn hóa với trẻ và đồng nghiệp, phụ huynh. Lồng ghép các hành vi văn minh, thanh lịch trong hoạt động giáo dục trẻ hàng ngày.

- 100% các lớp xây dựng lớp học Hạnh phúc, các lớp Mẫu giáo thực hiện đồng hành với những hình ảnh phi ngôn ngữ tại cửa lớp để thể hiện hành động, tình cảm của cô và trẻ.

- Phân công đồng chí Lê Thị Thanh phụ trách chỉ đạo các lớp hoạt động truyền thông tại trang thông tin điện tử, chuyên mục "*Album hình ảnh đẹp*". Các lớp xây dựng "*Album hình ảnh đẹp của lớp*" Hàng ngày mỗi lớp gửi từ 1- 2 hình ảnh đẹp về các hoạt động của lớp và 1 hình ảnh các món ăn ngon hàng ngày để tuyên truyền về PH.

- Lan tỏa gương người tốt việc tốt, phát động CB, GV, NV cùng tham gia viết các bài về gương người tốt, việc tốt để nhằm lan tỏa và xây dựng những hình ảnh đẹp trong nhà trường. Mỗi khối viết 01 bài/tháng gửi về nhà trường, BGH lựa chọn 01 bài/tháng tiêu biểu gửi về phòng Giáo dục.

- Tiếp tục XD đội ngũ GV Mầm non Mỹ Hưng "*Đoàn kết, tâm huyết, chuyên nghiệp, sáng tạo*". Duy trì và nâng cao các tiêu chí chuẩn nghề nghiệp đối với CBGV về phẩm chất đạo đức.

- Chỉ đạo, giám sát việc CB, GV thực hiện đánh giá Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non theo Thông tư 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng theo Thông tư 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018. Quyết định số 1908/QĐ-UBND ngày 03/7/2018 của UBND huyện Thanh Oai về việc Ban hành Quy định đánh giá, xếp loại hàng tháng đối với CBCCV, nhân viên, lao động học đồng làm việc tại các phòng ban, đơn vị sự nghiệp và UBND các xã, Thị trấn trên địa bàn huyện Thanh Oai.

Phân đầu xếp loại đánh giá chuẩn nghề nghiệp:

Mức độ tốt 14 đồng chí đạt 42%

Mức độ khá 19 đồng chí đạt 58%

Phân đầu xếp loại đánh giá CCVC hàng tháng:

Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: từ 5 đến 10 đ/c đạt từ 10 đến 20%

Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 38 đến 43 đ/c đạt 80% đến 90%.

3.4. Tiếp tục triển khai có chất lượng, hiệu quả thiết thực Kế hoạch số 12/KI-GD&ĐT ngày 13/3/2023 của phòng GD&ĐT quận Bắc Từ Liêm và phòng GD&ĐT huyện Thanh Oai tổ chức phong trào "Nhà trường cùng chung tay phát triển - Thị xã cùng sẻ chia trách nhiệm" giai đoạn 2022-2025. Tháng 01, tháng 4 năm 2025 nhà trường thực hiện các hoạt động giáo dục kết nối theo chủ đề sự kiện ở 3 độ tuổi mầm non.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động kết nối, chia sẻ về công tác quản lý chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, công tác viên SKKN, thực hiện quy chế dân chủ 3 công khai. Tham quan kiến tập tại trường bạn xây dựng thực hiện kế hoạch chăm sóc nuôi dưỡng giáo dục; tư vấn xây dựng phát triển chương trình giáo dục nhà trường mô hình phù hợp với điều kiện cụ thể của trường, lớp và địa phương; đánh giá hiệu quả thực hiện. Sau buổi giao lưu, gặp mặt cán bộ quản lý cũng như một số đồng nghiệp giáo viên cốt cán trong nhà trường giữ một liên hệ và thường xuyên trao đổi, học tập kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3.5. Thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội, nhà trường tạo điều kiện cho giáo viên đăng ký học lý

chuyên sâu có chứng chỉ dạy các môn năng khiếu như: tạo hình, múa cho trẻ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hội nhập và phát triển.

- Xây dựng kế hoạch thu chi theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của Hội đồng nhân dân Thành phố Quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập. Công văn số 2999/SGDDĐT-KHTC ngày 29/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 – 2025. Công văn số 2314/UBND-TCKH ngày 21/8/2024 của UBND huyện Thanh Oai về việc thay thế Văn bản số 1921/UBND-TCKH ngày 18/7/2024 của UBND huyện Thanh Oai.

4. Nâng cao chất lượng hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ

4.1. Bảo đảm an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ em; Phòng, chống và ứng phó hiệu quả với thiên tai, dịch bệnh.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Thông tư số 45/2021/TT-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Nhà trường tăng cường công tác kiểm tra, tự giám sát trong việc thực hiện các quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo hành trẻ em, bảo đảm an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ. Đảm bảo các yêu cầu, điều kiện về trang thiết bị trong phòng chống dịch bệnh. Phối hợp, hướng dẫn cha mẹ chăm sóc trẻ nhằm phát hiện sớm và có biện pháp khắc phục các nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ.

- BGH tăng cường kiểm tra rà soát CSVC, đồ dùng đồ chơi ngoài trời, trong lớp, hệ thống cây xanh, hệ thống điện, quạt trần, lan can hành lang, tường rào, cột chống sét... các yếu tố nguy cơ gây mất an toàn cho trẻ để sửa chữa, thay thế kịp thời.

- Quan tâm xây dựng môi trường giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích, bạo hành trẻ, thực hiện nghiêm việc đẩy mạnh công tác phòng, chống bạo hành trẻ trong nhà trường.

- 100% GV các lớp kiểm tra hàng ngày nơi thường xuyên gây nguy hiểm cho trẻ (tì vi loa đài, hệ thống dây điện ổ cắm, nhà vệ sinh, các chất tẩy rửa ...)

- Thực hiện đảm bảo an toàn trong tổ chức hoạt động giáo dục ngoại khóa cho trẻ, phối hợp với các trường học trong xã để tập huấn kỹ năng về phòng cháy, chữa cháy cho CB, GV, NV trong nhà trường. 100% giáo viên các nhóm lớp tăng cường giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự phục vụ, vệ sinh cá nhân, tự bảo vệ chăm sóc sức khỏe cho trẻ

- Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện công tác y tế học đường: Xây dựng kế hoạch trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh. Thực hiện nghiêm công tác phòng, chống dịch theo chỉ đạo của Sở GDĐT, UBND huyện. Phối hợp chặt chẽ với trạm y tế xã trong việc phòng chống dịch bệnh đặc biệt là dịch sốt xuất huyết...và các dịch bệnh khác.

- 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công tổ chức hoạt động nuôi dưỡng, CSGD trẻ theo chế độ sinh hoạt 1 ngày, công khai phân công giáo viên tại bảng tin nhóm lớp.

- Phân công đồng chí Đào Thị Thúy - Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC phối hợp với tổ trưởng các khu và nhân viên y tế thường xuyên kiểm tra các thiết bị đồ chơi ngoài trời và chịu trách nhiệm trước BGH về việc các thiết bị không đảm bảo an toàn.

+ Nhân viên y tế chủ động tham mưu với BGH để xây dựng ban hành văn bản thực hiện về công tác y tế trường học, hướng dẫn GVNV thực hiện kế hoạch, phương án phòng chống dịch, viết bài tuyên truyền phòng chống dịch kịp thời. Tham gia tổ dọn vệ sinh và hướng dẫn GV sử dụng hóa chất khử khuẩn đúng quy định về nồng độ đảm bảo an toàn cho trẻ.

+ GVNV thực hiện vệ sinh lau chùi bề mặt, khử khuẩn lớp học, nhà bếp hàng ngày. Tổng vệ sinh môi trường bên ngoài lớp học (sân, vườn) vào chiều thứ 5 tuần 3 hàng tháng.

4.2. Đổi mới hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN.

4.2.1. Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe cho trẻ

Thực hiện công văn số 2444 của UBND huyện ngày 30/8/2024, công văn số 562/PGD ngày 09/9/2024 về việc tổ chức bữa ăn bán trú cho trẻ.

- Chỉ đạo thực hiện công tác tuyên truyền, phối hợp Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện công tác giám sát quy trình tổ chức ăn và chất lượng bữa ăn của trẻ tại nhà trường. Tổ chức CBGVNV & cha mẹ trẻ tham gia trồng rau tạo nguồn thực phẩm sạch nâng cao chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Thực hiện tốt quản lý nuôi dưỡng đảm bảo các nguyên tắc và an toàn thực phẩm theo hướng dẫn số 3019/SGDDĐT-GDMN ngày 30/8/2024 của Sở GDĐT TP. Hồ Chí Minh về việc thực hiện Quy chế chuyên môn năm học 2024 - 2025. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường. Có cam kết trách nhiệm đảm bảo ATTP của nhà trường và xác nhận của Hiệu trưởng.

- Thực hiện tốt công tác quản lý nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe trẻ em. Đảm bảo an toàn thực phẩm, lựa chọn đơn vị cung ứng thực phẩm đã được các phòng ban của huyện kiểm tra và phê duyệt. Khuyến khích phụ huynh tham gia giám sát thực hiện các quy định đảm bảo an toàn thực phẩm đối với bếp ăn trong nhà trường. Thực hiện việc ký kết hợp đồng mua lương thực, thực phẩm, rau sạch, sữa, nước uống tinh khiết... rõ nguồn gốc, có đầy đủ thủ tục pháp lý, giấy phép kinh doanh, giấy chứng nhận ATTP. Nhà trường lựa chọn nhà thầu cung ứng thực phẩm và sữa sau đó hợp đồng với các nhà cung ứng thực phẩm.

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác tuyên truyền, công khai bằng mã QR. Thực hiện công khai thực đơn, thực phẩm, tài chính chi ăn của trẻ hằng ngày trên bảng tin của trường và mã QR. Ghi bảng giao nhận thực phẩm công khai tại bếp ăn. Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá cho cha mẹ trẻ và cộng đồng về thực đơn, các điều kiện, chất lượng chăm sóc, giáo dục trẻ bằng hình ảnh.... tại bảng thông tin tuyên truyền, Zalo và Website được thực hiện thường xuyên.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch và thực hiện tốt công tác VSATTP. Chỉ đạo 100% Giáo viên, nhân viên nuôi dưỡng đảm bảo VSATTP, nhân viên nuôi dưỡng thực hiện đúng quy trình chế biến theo dây chuyền phân công, mặc trang phục lao động theo đúng quy định.

- 100% nhân viên nuôi dưỡng được khám sức khỏe định kỳ 1 lần/năm và được xác nhận kiến thức về VSATTP trong bếp ăn tập thể.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch phòng chống ngộ độc thực phẩm trong trường mầm non, xây dựng phương án xử lý khi có ngộ độc thực phẩm xảy ra, không để ngộ độc xảy ra tại trường. Xây dựng kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, chỉ đạo giáo viên kết hợp CMHS quan tâm chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi.

- Nước uống, nước sinh hoạt đảm bảo an toàn có xét nghiệm 6 tháng 1 lần, 100% các lớp có đủ nước uống cho trẻ và uống nước ấm vào mùa đông.

- Thực hiện nấu ăn theo quy trình bếp một chiều kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thức ăn và nước uống, vệ sinh đồ dùng ăn uống của trẻ theo hình thức đột xuất, báo trước.

- Ban giám hiệu, y tế, thường xuyên kiểm tra VSATP, Ban thanh tra nhân dân, Ban đại diện cha mẹ học sinh, giám sát việc giao nhận thực phẩm. Giám sát chặt chẽ quy trình từ giao nhận thực phẩm đến chế biến nấu ăn, chia ăn.

- Thực hiện đúng nguyên tắc công tác quản lý hồ sơ chăm sóc bán trú, quản lý tiền ăn của trẻ đúng theo quy định. Nghiêm túc thực hiện thực đơn riêng của từng lứa tuổi nhà trẻ, mẫu giáo. Chú trọng cải tiến các món ăn và phối hợp các món ăn trong ngày hợp lý, tăng cường rau xanh cho trẻ trong các bữa ăn, không lạm dụng sử dụng thực phẩm chế biến sẵn trong bữa ăn của trẻ. Sử dụng các thực phẩm giàu dinh dưỡng, giá thành hợp lý để đảm bảo chất lượng bữa ăn cho trẻ.

*** Công tác nuôi dưỡng và phòng chống suy dinh dưỡng.**

- Đảm bảo tỷ lệ trẻ ăn bán trú tại trường: 385 cháu đạt 100%

Mức ăn: 25.000đ/ngày/trẻ kể cả chất đốt

Nhà trẻ: 2 bữa chính, 1 bữa phụ

Mẫu giáo: 1 bữa chính, 1 bữa phụ

- Ban giám hiệu cùng tổ nuôi, kế toán xây dựng thực đơn hằng ngày, theo tuần, theo mùa. Thực hiện chế độ ăn cho trẻ theo “bữa chính tiêu chuẩn” với nhiều loại thực phẩm có trên 10 loại thực phẩm, bao gồm các món: Cơm, canh, thức ăn mặn, món xào, món tráng miệng. Tỷ lệ dinh dưỡng duy trì ở mức:

Nhà trẻ: P:13 - 20%; L: 30-40%; G: 47-50%. Calo: 600 – 651 Kcal.

Mẫu giáo: P:13 - 20%; L: 25-35%; G: 52-60%. (Tỷ lệ L động vật/ L thực vật = 70% và 30%) Calo: 615 – 726 Kcal, cân đối kịp thời, đa dạng, hợp lý không để trẻ ăn trùng thực đơn trong 2 tuần, đáp ứng nhu cầu dinh dưỡng theo quy định. Sử dụng phần mềm “Quản lý công tác bán trú” đã được Bộ GDĐT, Viện dinh dưỡng quốc gia thẩm định để hỗ trợ quản lý nuôi dưỡng, tính khẩu phần dinh dưỡng cho trẻ mầm non.

- Đa dạng hóa hình thức tổ chức bữa ăn: Tổ chức cho trẻ ăn beffer 2 lần/năm. Vào dịp tết nguyên đán và ngày sinh nhật Bác. Nhằm kích thích trẻ ăn ngon, ăn hết suất, rèn kỹ năng, thói quen tự phục vụ, hành vi ăn uống văn minh và kỹ năng ăn tự chọn cho trẻ.

- Thi nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường vào tháng 01/2025.

- Thực hiện tốt công tác y tế trường học theo quy định, bảo đảm 100% trẻ em đến trường được kiểm tra sức khỏe và đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng của Tổ chức Y tế Thế giới. Thực hiện kiểm tra sức khỏe vào đầu năm học để đánh giá tình trạng dinh dưỡng và sức khỏe của trẻ.

- Trang bị đủ danh mục thuốc, trang thiết bị và dụng cụ y tế theo qui định, (Bồn rửa tay, thùng rác có nắp đậy, giường có đệm, tủ đựng thuốc, nẹp...) tại phòng Y tế. Chỉ đạo nhân viên y tế thực hiện nghiêm túc việc theo dõi sức khỏe và sự phát triển của trẻ.

- 100% trẻ đến trường được khám sức khỏe từ 1 đến 2 lần/năm, cân đo và theo dõi biểu đồ tăng trưởng tháng 9, tháng 12, tháng 04. Phối hợp với gia đình trẻ trong

việc can thiệp, chăm lo sức khỏe cho trẻ SDD, thấp còi, giảm tỷ lệ SDD và thấp còi dưới 3%.

- Chỉ đạo GV, NV vệ sinh 2 lần/ngày tại lớp học và bếp ăn và tổng vệ sinh toàn trường 01 lần/tuần vào chiều thứ 2 hàng tuần. Thực hiện vệ sinh chân chiếu hàng tuần, ca cốc hàng ngày, thường xuyên lau sàn lớp và tủ đồ chơi của trẻ bằng nước tẩy rửa thông thường, nước CloraminB (Nếu có dịch xảy ra) và tuyên truyền cha mẹ học sinh cho trẻ đi tiêm chủng để đảm bảo 100% trẻ được tiêm chủng và uống VTM A.

4.2.2 Đổi mới hoạt động giáo dục trẻ, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình GDMN

- Căn cứ Chương trình GDMN của Bộ GDĐT, BGH, tổ chuyên môn xây dựng Chương trình giáo dục của nhà trường với mục tiêu phát triển giáo dục kỹ năng tình cảm xã hội và giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh dành cho trẻ 5-6 tuổi. Chương trình mở, được xây dựng theo hướng tiếp cận mục tiêu giáo dục trong chương trình khung của Bộ, thể hiện tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi tạo nên nét riêng biệt của nhà trường.

- Giáo viên các nhóm lớp nghiên cứu tài liệu BD và tham gia thảo luận, chia sẻ việc triển khai thực hiện Chương trình GD của nhà trường, xây dựng kế hoạch giáo dục của các nhóm/lớp đảm bảo mục tiêu Chương trình GD trẻ nhà trường áp dụng thực hiện từ năm học này.

- Giáo viên được chủ động lựa chọn, cụ thể hóa từ Chương trình giáo dục nhà trường để xây dựng kế hoạch giáo dục của nhóm, lớp có thể điều chỉnh, bổ sung nội dung giáo dục, đổi mới hình thức, phương pháp tổ chức phù hợp với năng lực của GV. Ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp điều kiện thực tế của nhóm/lớp, nhu cầu và khả năng của trẻ, đảm bảo thực hiện các mục tiêu giáo dục, tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục trẻ của lớp linh hoạt, thông qua thực hành, trải nghiệm, vui chơi lấy trẻ làm trung tâm, quan tâm đến quá trình tham gia hoạt động, sự tương tác, phối hợp của trẻ.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học “Xây dựng trường Mầm non Xanh - An toàn Hạnh phúc”. Tổ chức cho GV được trao đổi, thảo luận về các phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ, trao đổi về hình thức phương pháp ứng dụng Steam trong giáo dục trẻ. Hàng tháng tổ chức trao đổi, kinh nghiệm giữa các lớp, các khối để chia sẻ kinh nghiệm, đánh giá kết quả đã thực hiện trong tháng.

- Căn cứ kế hoạch thời gian năm học 2024-2025, các nhóm lớp chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục phù hợp với từng độ tuổi, thực hiện tốt việc chăm sóc và giáo dục trẻ, giúp trẻ đạt được kết quả mong đợi cuối độ tuổi, đảm bảo 100% trẻ mẫu giáo tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non khi kết thúc năm học.

- Xây dựng mục tiêu, ngân hàng nội dung giáo dục các độ tuổi. Phiên chế Chế độ - sự kiện, phù hợp với nhận thức của trẻ và điều kiện cơ sở vật chất của trường của các lớp. 100% các nhóm lớp thực hiện tốt quy chế chuyên môn.

- Lựa chọn, đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức mô hình ứng dụng phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp với điều kiện của nhà trường. Tổ chức các hoạt động theo hướng lấy trẻ làm trung tâm. Các lớp mẫu giáo tích hợp lồng ghép ứng dụng phương pháp giáo dục STEAM, trong các hoạt động Khám phá, Làm quen với Toán, Tạo Hình, Hoạt động góc, rèn luyện kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp hợp tác, chia sẻ, kỹ năng hoạt động nhóm...

+ Khối 3 tuổi mỗi tháng 1 dự án
 + Khối 4, 5 tuổi mỗi tháng 01 đến 2 dự án
 - Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác giảng dạy, thiết kế bài giảng Power Poin, Elearning, làm video. Hàng tháng mỗi nhóm lớp đăng tải 01 bài giảng điện tử lên trên trang Website của trường.

- Lựa chọn các nội dung giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh phù hợp theo độ tuổi. Tổ chức các hoạt động cho trẻ phát triển các kỹ năng trong cuộc sống. Tạo cho trẻ có lời nói, thái độ, cử chỉ, việc làm đẹp trong ăn mặc, sinh hoạt, học tập, vui chơi, giao tiếp, ứng xử hàng ngày để trẻ có thể vận dụng trong thực tế cuộc sống, tạo thói quen, hành vi văn hóa chào hỏi xưng hô lễ phép, biết lắng nghe và xin phép khi có ý kiến; có kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống phù hợp độ tuổi.

- Quan tâm chú trọng dạy trẻ có những tố chất căn bản: khỏe mạnh, tự lập, tự tin, có ngôn ngữ giao tiếp lễ giáo mạch lạc, có hành vi thói quen văn minh. Thực hiện giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ em 5-6 tuổi theo Kế hoạch của Thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND huyện. Tuyên truyền với cha mẹ trẻ giáo dục hành vi đúng và đẹp, thể hiện văn minh thanh lịch của người Hà Nội.

+ Tăng cường lựa chọn các nội dung giáo dục văn hóa dân gian qua các trò chơi âm nhạc, văn học, trò chơi dân gian... giáo dục kỹ năng sống xanh, bảo vệ môi trường, ứng phó biến đổi khí hậu.

- Tổ chức cho trẻ thực hành trải nghiệm, dã ngoại, thăm quan đình, chùa, các doanh nghiệp trên địa bàn xã Mỹ Hưng. Thăm cánh đồng lúa (Tháng 9) Thăm quan xưởng gỗ Hưng Long (Tháng 10). Thăm quan nhà văn hóa thôn Phụng Mỹ (Tháng 11). Thăm quan xưởng cơ khí Yên Hùng (Tháng 12/2024). Thăm quan Đình, Chùa thôn Thiên Đông (Tháng 2/2025). Thăm Trường tiểu học tháng 5/2025.

Tổ chức các Hội thi cho trẻ: Trưng bày mâm ngũ quả ngày tết trung thu (tháng 9/2024). Tổ chức liên hoan “Bé khỏe – Bé ngoan” (tháng 01/2025), Hội chợ xuân (tháng 2), tổ chức cho trẻ tập gói bánh chưng vào dịp Tết nguyên đán (T 2) nặn bánh trôi vào ngày 3/3, Bé khéo tay (T 4), Rung chuông vàng (T5).

Các khối xây dựng kế hoạch và thực hiện trong 1 tuần các lớp thay 1 hoạt động góc, hoạt động ngoài trời bằng hoạt động giao lưu về thể thao, trò chơi phát triển vận động, tham quan.

+ Lựa chọn các nội dung tạo mọi điều kiện để trẻ phát triển khả năng giao tiếp phát triển ngôn ngữ, kỹ năng và tình cảm xã hội. Giáo dục lòng nhân ái, hình thành kỹ năng sống, kỹ năng giao tiếp phù hợp với yêu cầu của xã hội hiện đại và truyền thống văn hóa của dân tộc.

Khối 3 tuổi 1 bài kỹ năng sống/tuần

Khối 4,5 tuổi 2 bài kỹ năng sống/tuần.

- Các tổ chuyên môn nâng cao chất lượng sinh hoạt hiệu quả, phát huy tính tích cực, thích ứng, đổi mới, sáng tạo của CBQL, GV trong tổ chức các động GD trẻ. Ban giám hiệu tổ trưởng chuyên môn thay đổi các hình thức bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên nhằm phát huy sáng tạo, đổi mới của giáo viên, chỉ đạo giáo viên thiết kế, tổ chức các hoạt động giáo dục theo phương pháp giáo dục tiên tiến phù hợp để trẻ tự tin, sáng tạo, trẻ được thực hành, trải nghiệm, tạo hứng thú tham gia các hoạt động. Tạo điều kiện cho GV được trao đổi, thảo luận về các phương pháp, hình thức tổ chức các hoạt động trong việc chăm sóc và giáo dục trẻ, trao đổi về hình thức,

phương pháp ứng dụng STEAM trong giáo dục trẻ, xây dựng môi trường nhóm lớp, giáo dục kỹ năng sống cho trẻ, cách làm đồ dùng, đồ chơi....

- Các nhóm lớp sử dụng hiệu quả các phòng chức năng theo đúng lịch đã phân công, điều chỉnh thời gian hoạt động góc, hoạt động ngoài trời phù hợp độ tuổi. Thay thế hoạt động góc một tuần/1 lần bằng hoạt động giao lưu, thăm quan, lao động. Tăng cường tổ chức cho trẻ hoạt động trải nghiệm, các hoạt động ngoài thiên nhiên.

- Tăng cường tổ chức hoạt động giao lưu giữa CMHS và trẻ trong một số hoạt động âm nhạc; giao lưu giữa các nhóm lớp trong trường trong các ngày hội, ngày lễ, ngoài ra GV tổ chức cho trẻ giao lưu giữa các tổ trong lớp; giữa các khối trong trường. Tổ chức các HĐ theo lớp như: Ngày PNVN 20/10, ngày nhà giáo Việt Nam 20/11, ngày thành lập QĐNDVN 22/12, Tết nguyên đán, ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, ngày giỗ Tổ Hùng Vương, chủ đề trường Tiểu học, ngày sinh nhật của trẻ trong lớp.

- 100% giáo viên các nhóm, lớp đánh giá sự tiến bộ của từng trẻ dựa trên mức độ đạt so với mục tiêu, sử dụng kết quả đánh giá để xây dựng kế hoạch giáo dục, điều chỉnh kế hoạch giáo dục và tổ chức các hoạt động giáo dục phù hợp với khả năng, nhu cầu, sở thích, kinh nghiệm sống của trẻ và điều kiện thực tế.

- 100% các nhóm nhà trẻ và mẫu giáo được đánh giá theo hướng dẫn của phòng GD&ĐT huyện và Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội.

Phân đầu:

+ Nhà trẻ:	Đạt 42/44 mục tiêu
+ Mẫu giáo Bé:	Đạt 81/85 mục tiêu
+ Mẫu giáo nhỡ:	Đạt 96/99 mục tiêu
+ Mẫu giáo lớn:	Đạt 106/110 mục tiêu

- 100% các nhóm lớp được đánh giá xếp loại:

- Phân đầu: Lớp tốt: 13/15 lớp đạt tỷ lệ 87%

Lớp khá: 2/15 lớp đạt tỷ lệ 13%.

*** Tổ chức hoạt động ngoại khóa**

- BGH nhà trường thực hiện Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND thành phố Hà Nội và Thông tư số 50/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ GD&ĐT cho trẻ mẫu giáo tiếp cận với công nghệ, làm quen tiếng Anh, đáp ứng nhu cầu của trẻ em và gia đình trẻ. Thông tư số 04/2021/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Nhà trường thuê giáo viên trung tâm Hồng Đăng tổ chức cho trẻ mẫu giáo học Gymk, kỹ năng sống khi được sự đồng thuận của phụ huynh đăng ký cho trẻ tham gia. Thời gian học dự kiến từ tháng 10/2024, Gymk học 8 giờ/tháng, kỹ năng sống học 4 giờ/tháng.

- Thực hiện sử dụng hiệu quả các phòng chức năng, xây dựng thời gian hoạt động của các lớp và lên lịch cho các lớp có trẻ tham gia học các lớp về kỹ năng sống, tiếng anh, Gymk một cách hợp lý để không bị chồng chéo và vẫn đảm bảo được các hoạt động một ngày của trẻ. BGH có sự trao đổi thường xuyên với các giáo viên để nắm bắt được ý thức và chất lượng học tập của trẻ. Tạo điều kiện cho trẻ tham gia học các lớp ngoại khóa có hiệu quả tốt nhất. Phân công đ/c Lê Thị Thanh PHT phụ trách phòng HĐ âm nhạc, thể chất. Đ/c Đào Thị Thủy PHT, Đ/c Phạm Thị Hương phụ trách xây dựng kế hoạch, theo dõi các lớp học ngoại khóa.

*** Tổ chức xây dựng và thực hiện tốt các chuyên đề trong năm học**

Trong năm học nhà trường tiếp tục thực hiện trường học tập lấy trẻ làm trung tâm", "Phát triển kỹ năng sống cho trẻ trong trường MN". Chương GD tiên tiến. Đặc biệt trong năm học 2024 – 2025 tốt chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Tổ chức không gian và hoạt động sáng tạo." và Chương thân thiện và hạnh phúc.

Phân công các lớp thực hiện chuyên đề:

Lớp: A1, B2, C3 thực hiện chuyên đề "Phát triển chuyên đề "Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non"

Lớp A3, B1, C1 thực hiện chuyên đề "XDMT"

Lớp A2, B2, thực hiện chuyên đề: "Phát triển"

Lớp A4, B3 thực hiện chuyên đề: Chương tr thân thiện và hạnh phúc.

5. Đẩy mạnh công tác phong trào thi đua

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đẩy phong trào thi đua thành những hoạt động thường với phong trào thi đua "Cổ giáo MN Mỹ Hưng đạt 100% CBGVNV thực hiện nhiệm vụ chuyên

cương – Tình thương – Trách nhiệm", "Mỗi giáo viên

Thực hiện các cuộc vận động "Mỗi thầy, cô học và sáng tạo" gắn với phong trào thi đua "Xây dựng trung tâm".

Nhà trường xây dựng kế hoạch thi đua khen

Tập thể:

- Nhà trường: Giữ vững danh hiệu "Tập thể toàn", Cơ quan văn hóa.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Cá nhân:

- Chiến sỹ thi đua cấp Huyện : 8/48 đ/c

- Lao động tiên tiến : 42/48 đ/c

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường : 33/33 đ/c

- Cô nuôi giỏi cấp trường : 8/8 đ/c

- Đạt giáo viên giỏi việc trường đảm việc nhà

- Phát động CBGVNV viết SKKN, tham

phong trào thi đua động viên khích lệ đội ngũ giáo

- Tổ chức bình xét thi đua của GV, nhân

xét duyệt và xếp loại thi đua hàng tháng.

- Căn cứ kết quả thi đua của các cá nhân

xếp loại CBGVNV theo học kỳ, danh hiệu thi đua

- Khen thưởng từ 10 đến 20% CBGVNV

tháng và cá nhân có thành tích vào 2 đợt/năm

học).

Trong năm học nhà trường tiếp tục thực hiện tốt các chuyên đề: “Xây dựng môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm”, “Phát triển kỹ năng tình cảm xã hội”; “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong trường MN”. Chương trình ứng dụng phương pháp GD tiên tiến. Đặc biệt trong năm học 2024 – 2025 nhà trường sẽ đi sâu và thực hiện tốt chuyên đề giáo dục kỹ năng sống cho trẻ. Tiếp tục thực hiện chuyên đề: “Xây dựng không gian và hoạt động sáng tạo.” và Chương trình trường học xanh, an toàn thân thiện và hạnh phúc.

Phân công các lớp thực hiện chuyên đề:

Lớp: A1, B2, C3 thực hiện chuyên đề “Phát triển kỹ năng tình cảm xã hội” và chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mầm non”.

Lớp A3, B1, C1 thực hiện chuyên đề “XDMT học tập lấy trẻ làm trung tâm”.

Lớp A2, B2, thực hiện chuyên đề: “Phát triển năng lực sáng tạo”.

Lớp A4, B3 thực hiện chuyên đề: Chương trình trường học xanh, an toàn thân thiện và hạnh phúc.

5. **Đẩy mạnh công tác phong trào thi đua**

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các cuộc vận động, các phong trào thi đua, Chỉ thị số 05-CT/TW, ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đưa nội dung các cuộc vận động và phong trào thi đua thành những hoạt động thường xuyên, tự giác trong đơn vị, gắn với phong trào thi đua “Cô giáo MN Mỹ Hưng đoàn kết, chuyên nghiệp, sáng tạo”.

100% CBGVNV thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với khẩu hiệu “Dân chủ kỷ cương – Tình thương – Trách nhiệm”, “Mỗi giáo viên là người mẹ thứ hai của trẻ”

Thực hiện các cuộc vận động “Mỗi thầy, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” gắn với phong trào thi đua “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.

Nhà trường xây dựng kế hoạch thi đua khen thưởng.

Tập thể:

- Nhà trường: Giữ vững danh hiệu “*Tập thể lao động xuất sắc*”; “*Trường học an toàn*”, Cơ quan văn hóa.

- Công đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chi đoàn: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

Cá nhân:

- Chiến sỹ thi đua cấp Huyện : 8/48 đ/c đạt 16,6 %

- Lao động tiên tiến : 42/48 đ/c đạt 89%

- Giáo viên dạy giỏi cấp trường : 33/33 đ/c đạt 100 %

- Cô nuôi giỏi cấp trường : 8/8 đ/c đạt 100%

- Đạt giáo viên giỏi việc trường đảm việc nhà: 1 đ/c

- Phát động CBGVNV viết SKKN, tham gia các cuộc vận động, ủng hộ, các phong trào thi đua động viên khích lệ đội ngũ kịp thời.

- Tổ chức bình xét thi đua của GV, nhân viên theo tổ. BGH và tổ chuyên môn xét duyệt và xếp loại thi đua hàng tháng.

- Căn cứ kết quả thi đua của các cá nhân từng tháng, hội đồng thi đua bình xét, xếp loại CBGVNV theo học kỳ, danh hiệu thi đua trong năm học

- Khen thưởng từ 10 đến 20% CBGVNV đạt hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ hàng tháng và cá nhân có thành tích vào 2 đợt/năm (kết thúc học kỳ I và tổng kết năm học).

6. Đẩy mạnh xã hội hóa và hội nhập quốc tế; Tăng cường truyền thông và Giáo dục mầm non

- Tiếp tục đẩy mạnh hoạt động truyền thông về điều kiện, chất lượng, phối hợp gia đình nhà trường, cộng đồng trong tổ chức các hoạt động chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất, đảm bảo an toàn phòng chống tai nạn thương tích, dịch bệnh, đuối nước.

Tăng cường truyền thông giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ. Đăng tải kế hoạch, mục tiêu, nội dung và các hoạt động chăm sóc giáo dục trên các trang thông tin: Cổng thông tin điện tử, Fanpage, Zalo, bảng tin... Cải tiến, đổi mới hình thức truyền thông quảng bá hình ảnh, chất lượng hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ, thực đơn... nhằm tuyên truyền tới cha mẹ trẻ để phối hợp giáo dục trẻ đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

- Kiểm soát việc quảng cáo, thông tin, truyền thông đúng quy định, tương xứng điều kiện, chất lượng thuộc thẩm quyền quản lý. Tăng cường thông tin, truyền thông về GDMN về kết quả thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ; tôn vinh các tấm gương điển hình, tiêu biểu có nhiều đóng góp phát triển GDMN của nhà trường.

- CBGVNV khai thác các nền tảng công nghệ để truyền thông nâng cao về nhận thức, chuyên môn nghiệp vụ đối. Đẩy mạnh phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ bằng nhiều hình thức, đảm bảo hiệu quả, phù hợp, có sức lan tỏa sâu rộng về chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý để phòng chống suy dinh dưỡng và thừa cân, béo phì giúp trẻ phát triển toàn diện về thể chất và phòng chống dịch bệnh.

- Nhà trường có trang thông tin điện tử; 100% các nhóm lớp có zalo riêng để tuyên truyền và trao đổi việc học tập với phụ huynh, chuyên mục Album hình ảnh đẹp, đặc biệt các lớp đẩy mạnh đổi mới hình thức truyền thông giới thiệu quảng các về lớp, nhà trường, điều kiện và các hoạt động, chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng GD trẻ.

- Thực hiện tốt công tác xã hội hóa nhằm nâng cao nhận thức, sự quan tâm của nhân dân và cha mẹ trẻ nhằm nâng cao chất lượng GDMN. Các nhóm lớp tuyên truyền CMHS ủng hộ cây cảnh, các nguyên vật liệu giúp cho trẻ học tập trải nghiệm.

- Phối hợp với đài truyền thanh của xã, thôn, các bậc phụ huynh để tuyên truyền về công tác tuyển sinh của nhà trường, các nội dung CSGD trẻ, cách nuôi con khỏe học, lợi ích của việc đưa trẻ đến trường MN và phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.

- Phối hợp với Ban thường trực CMHS cùng tham gia các hoạt động ngày hội, ngày lễ của trường. Đổi mới nội dung, đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền bằng cách tổ chức các hoạt động chăm sóc giáo dục tại trường cho CMHS dự, tham gia các hoạt động trong lễ hội truyền thống của địa phương. Tổ chức họp phụ huynh học sinh 3 lần/năm. 100% trường, lớp có góc tuyên truyền về công tác CSGD trẻ.

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục làm mái vòm di động: Phối hợp với Ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương huy động các khoản tài trợ tự nguyện của các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, Trại giam Thanh Xuân, Trại giam T16 trên địa bàn xã Mỹ Hưng để hỗ trợ kinh phí làm mái vòm di động của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Ban giám hiệu: Triển khai kế hoạch đến toàn thể CB, GV, NV toàn trường.

Số: 107/LTCM-MNMH

Mỹ Hưng, ngày 23 tháng 9 năm 2024

LỊCH TRÌNH HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
Năm học: 2024 - 2025

THÁNG 8/2024

- Họp CBGVNV phân công nhiệm vụ năm học 2024 - 2025
- Thực hiện quy trình bổ nhiệm các chức danh Tổ trưởng, Tổ phó các tổ CM.
- Tham dự tập huấn bồi dưỡng hè năm 2024 do Ban tuyên giáo Huyện Ủy và phòng GD&ĐT tổ chức:
 - Rà soát số liệu điều tra phổ cập năm 2024.
 - Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề “Phát triển chương trình GDMN”.
 - Rà soát CSVC và các trang thiết bị chuẩn bị tốt cho khai giảng năm học mới.
 - Thành lập Hội đồng lựa chọn tài liệu, đồ chơi, học liệu cho giáo viên và trẻ.
 - Rà soát mua bổ sung trang bị đồ dùng đồ chơi phục vụ cho GV và các cháu.
 - Tổ chức họp BDD phụ huynh các lớp, chỉ đạo các lớp tổ chức họp PH đại trà.
 - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 9/2024

- Tổ chức khai giảng năm học mới vào ngày 05/9/2024
- Chỉ đạo GV các khối XD kế hoạch giáo dục, mục tiêu và xây dựng ngân hàng nội dung GD cho cả năm.
 - XD phiên chế, kế hoạch GD năm học 2024 - 2025
 - XD kế hoạch nhiệm vụ năm học, kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2024-2025 và duyệt với phòng GD&ĐT.
 - Báo cáo các khoản thu năm học 2024 - 2025 với PGD&ĐT Thanh Oai.
 - Triển khai thực hiện học tập nhiệm vụ năm học mới, Quy chế chuyên môn, Quy chế nuôi dạy trẻ cấp học MN của sở GD&ĐT Hà Nội tới toàn thể CBGVNV trong trường.
 - Rà soát nhập dữ liệu số liệu, tổng hợp thông kê, báo cáo đầu năm học.
 - Chỉ đạo nhân viên y tế cân, đo và lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ lần 1.
 - XD kế hoạch phòng chống các dịch bệnh, kiểm tra công tác VSMT, việc thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh các nhóm lớp.
 - Xây dựng Quy chế dân chủ và Quy chế chỉ tiêu nội bộ trong nhà trường.
 - Xây dựng tiêu chí thi đua năm học 2024 - 2025
 - Chỉ đạo các tổ sinh hoạt CM.
 - CBQL, GV cốt cán tham dự hướng dẫn liên hoan “Bé khỏe - Bé ngoan”
 - Chỉ đạo GV kết hợp với cha mẹ trẻ “Vui tết trung thu” cho các cháu tại trường.
 - Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 10/2024

- Kiểm tra việc thực hiện công tác VSMT, VSATTP nhà bếp, VSCN trẻ tại các nhóm lớp và công tác phòng chống tai nạn thương tích tại các nhóm lớp.

- Tổ chức hội nghị CBCCVC.
- Tập hợp thống kê báo cáo số liệu và hồ sơ phổ cập GDMN cho trẻ em năm tu năm 2024.
- Chỉ đạo GV "*XD môi trường học tập lấy trẻ làm trung tâm*".
- Dự kiến tập quản lý nuôi dưỡng, VSATTP: Đổi mới xây dựng thực đơn và nâng cao kỹ thuật chế biến món ăn cho trẻ, chuyên đề phòng chống tai nạn thương tích trường MN Bình Minh I, Thanh Mai, Bích Hòa, Cự Khê, Kim Thư.
- Dự kiến tập phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ tại trường mầm non Phúc Lộc huyện Đông Anh.
- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt CM.
- Bồi dưỡng chuyên đề phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội. Các hoạt động giáo dục và phát triển kỹ năng sống cho trẻ.
- Bồi dưỡng công tác chăm sóc sức khỏe, phòng cháy chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích.
- KT toàn diện 5 GV.
- Tổ chức kỷ niệm ngày thành lập hội liên hiệp phụ nữ VN 20/10.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn
- Kiểm tra việc thực hiện quy chế dân chủ.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 11/2024

- Phát động thi đua dạy tốt, học tốt chào mừng ngày nhà giáo VN 20/11.
- Tập huấn công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.
- Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn
- Tổ chức thao giảng chào mừng ngày Nhà giáo VN.
- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt CM.
- + Bồi dưỡng chuyên đề phát triển chương trình giáo dục nhà trường.
- Dự kiến tập tổ chức hoạt động Khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ MN tại trường MN Trung Tự - Kim Liên quận Đống Đa.
- Tiếp thu hướng dẫn tổ chức hội thi "Giáo viên dạy giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi" cấp Huyện năm học 2024 - 2025.
- Dạy chuyên đề phát triển chương trình giáo dục nhà trường và xây dựng môi trường giáo dục phát huy tính tích cực của trẻ.
- Tham mưu với trạm y tế xã khám SK định kỳ cho các cháu.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 12/2024

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế CM, phòng chống dịch bệnh
- Chấm điểm chuyên đề "*Xây dựng môi trường GD lấy trẻ làm trung tâm*" của giáo viên các nhóm lớp.
- Chỉ đạo các tổ SH chuyên môn.
- Kiểm tra thực hiện việc tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ
- Bồi dưỡng tổ chức hoạt động Khám phá khoa học qua thực hành, trải nghiệm cho trẻ.
- Tập hợp báo cáo, hoàn thiện hồ sơ phổ cập, số liệu báo cáo thống kê học kỳ I.
- Chỉ đạo nhân viên y tế lên biểu đồ sức khỏe cho trẻ lần 2.
- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi, nhân viên nuôi dưỡng giỏi cấp trường năm học 2024 - 2025.

- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 1/2025

- Tổ chức sơ kết học kỳ I
- Dự hội thảo câu lạc bộ tập thể xuất sắc do TP tổ chức.
- Kiểm tra công tác VSMT, VSATTP, việc phòng chống các bệnh truyền nhiễm, phòng chống tai nạn thương tích của GV - NV toàn trường.
- Giao lưu với trường MN Liên Mạc, chia sẻ về công tác quản lý, CSGD trẻ,
- Chỉ đạo các tổ SH chuyên môn.
- Tiếp tục bồi dưỡng về tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ mẫu giáo”

- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 2/2025

- Nghỉ tết Âm lịch.
- Kiểm tra nề nếp của trẻ sau khi nghỉ tết âm lịch.
- Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn
- Kiểm tra quy chế chuyên môn, kiểm tra toàn diện 5 GV
- Kiểm tra công tác phòng chống dịch bệnh và tai nạn thương tích trong nhà trường, VSMT, VSATTP tại nhà bếp và VSCN các khu lớp.
- Chỉ đạo các tổ SH chuyên môn.
- Bồi dưỡng tổ chức hoạt động góc cho trẻ.
- Tổ chức liên hoan “*Bé khỏe - Bé ngoan*”.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 3/2025

- Phát động phong trào thi đua dạy tốt, học tốt lấy thành tích kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- Kiểm tra việc thực hiện VSATTP, VSMT toàn trường.
- Kiểm tra quy chế chuyên môn, kiểm tra giáo viên, nhân viên có báo trước.
- Tham gia thi GVNVG cấp huyện.
- Bồi dưỡng kỹ năng tổ chức các hoạt động ngoài trời cho trẻ.
- Chỉ đạo các tổ SH chuyên môn.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 4/2025

- Chỉ đạo y tế cân đo lên BĐSK cho trẻ lần 4, khám SK định kỳ cho trẻ lần 2.
- Chỉ đạo các tổ sinh hoạt CM.
- *Kiểm tra chuyên đề Phát triển tình cảm kỹ năng xã hội*
- Kiểm tra công tác phòng chống tai nạn thương tích trong trường
- Kiểm tra đột xuất việc thực hiện Quy chế CM,
- Đánh giá những ưu, nhược điểm trong việc thực hiện chuyên đề phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội
- Kiểm tra HSSS về công tác tài chính của kế toán và thủ quỹ.
- Tổ chức tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp GVMN.
- Hướng dẫn GV - NV viết SKKN - Tổ chức thu và chấm SKKN - Tập hợp SKKN xếp loại tốt và xuất sắc gửi về PGD. Hoàn thiện các loại hồ sơ về công tác phổ cập đề nghị công nhận phổ cập.
- Giao lưu với trường MN Liên Mạc, chia sẻ về công tác quản lý, CSGD trẻ, thực hiện quy chế dân chủ, ba công khai.

- Tổ chức thi "Bé khéo tay" cấp trường.
- Chỉ đạo tổ chức đánh giá CBCCVC cuối tháng.

THÁNG 5/2025

- Kiểm tra Quy chế chuyên môn GV - NV.
- Hoàn thiện các loại HSSS, tập hợp số liệu báo cáo thống kê cuối năm.
- Tổ chức đánh giá chuẩn GVMN, chuẩn Hiệu trưởng và Phó Hiệu trưởng, đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức cuối năm.
- Tổ chức bình xét thi đua cuối năm cho CB - GV - NV toàn trường. **Tổng hợp KQ thi đua GV - NV toàn trường.**
- XD kế hoạch HD hè 2025, XD kế hoạch tuyển sinh Năm học 2025 - 2026.
- Hợp Ban đại diện các lớp và chỉ đạo GV các lớp họp phụ huynh cuối năm.
- Tổng kết năm học 2024 - 2025 Tổ chức lễ ra trường cho trẻ 5 tuổi.
- Tổ chức vui tết thiếu nhi 1/6 cho các cháu trong toàn trường.

THÁNG 6/2025

- Tổ chức hoạt động hè năm 2025. Chỉ đạo GV XD kế hoạch dạy hè 2025.
- Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng hè năm 2025 cho GV, NV toàn trường.
- Duyệt thi đua với PGD.
- Kiểm tra công tác dạy hè của GV các nhóm lớp.

THÁNG 7 + 8/2025

- Kiểm tra hoạt động hè của GV.
- Chỉ đạo công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026.
- Tổ chức cho CB - GV cốt cán đi tiếp thu chuyên đề hè PGD.
- Tổ chức bồi dưỡng chuyên đề hè, BD chính trị cho CBGVNV toàn trường.
- Tham mưu, chuẩn bị tốt CSVC cho năm học mới. Kiểm tra việc thực hiện VSMT và công tác phòng, chống dịch.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT T.Oai (để b/c);
- Trường MNMH(để t/h);
- Lưu VP./.

